



Katowice, 20 maja 2026 r.

WICEPREZYDENT MIASTA KATOWICE

E.0012.2.7.2026

E.ZD-00109/26

BIURO RADY MIASTA KATOWICE	
Wpł.	2026 -05- 26
BRM	E.ZD-00109/26

BRM  
P.P.S  
Kopiert. Prac  
26.5.26

Szanowny Pan  
Łukasz Borkowski  
Przewodniczący  
Rady Miasta Katowice

Szanowny Panie,

w nawiązaniu do pisma z dnia 31 marca 2026 r. o numerze BRM.0012.1.6.2026.PS, BRM.ZD-00174/26, a także w związku ze zbliżającym się posiedzeniem Komisji Rewizyjnej, które odbędzie się 1 czerwca 2026 r., przedstawiam Informację Prezydenta Miasta Katowice.

Z wyrazami szacunku

**Maciej Biskupski**  
Wiceprezydent Miasta Katowice

*Pismo wraz z materiałami na ww. Komisję przekazano wyłącznie drogą elektroniczną*

Prowadząca sprawę: Aleksandra Malecka: Wydział Edukacji: tel. 32 259 3467



Dokument podpisany elektronicznie dnia: 2026.05.26 o godzinie: 07:53:59 przez: Maciej Biskupski.



## Informacja Prezydenta Miasta Katowice w zakresie prowadzonych działań kontrolnych podejmowanych wobec placówek niepublicznych

Miasto Katowice udziela co miesiąc dotacji oświatowych na rzecz ok. 150 niepublicznych szkół i placówek oświatowych (rok 2023-150 jedn., rok 2024 -151 jedn., rok 2025-155 jedn., rok 2026 – 150 jedn.)

Dotacji udziela się zgodnie z postanowieniami:

- ✓ ustawy z dnia 27 października 2017r. o finansowaniu zadań oświatowych,
- ✓ ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe,
- ✓ aktu prawa miejscowego, tj. aktualnie obowiązującej uchwały nr XL/867/21 Rady Miasta Katowice z dnia 28 października 2021r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji udzielanych z budżetu miasta Katowice niepublicznym oraz publicznym szkołom i innym placówkom oświatowym prowadzonym przez osoby fizyczne i prawne, oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania,
- ✓ rozporządzeń Ministra Edukacji w sprawie sposobu podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych między jednostki samorządu terytorialnego w danym roku budżetowym,
- ✓ rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 lutego 2019 r. w sprawie ogólnych celów i zadań kształcenia w zawodach szkolnictwa branżowego oraz klasyfikacji zawodów szkolnictwa branżowego,
- ✓ rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 13 marca 2017r. w sprawie klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego.

- 1) Przed procesem udzielania dotacji na rzecz szkolnictwa niepublicznego oraz publicznego prowadzonego przez organy inne niż JST - następuje proces rejestracji danej jednostki oświatowej w ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Prezydenta Miasta Katowice. Organ prowadzący szkołę może złożyć wniosek o dotację na dany rok budżetowy dopiero po uzyskaniu zaświadczenia o wpisie do tej ewidencji.
- 2) Udzielaniem dotacji zajmuje się Wydział Edukacji począwszy od roku 2001.
- 3) Od 01 września 2015 roku - zgodnie z zarządzeniem wewnętrznym Prezydenta Miasta Katowice w sprawie ustalenia zakresu działania poszczególnych komórek organizacyjnych i samodzielnych stanowisk pracy Urzędu Miasta Katowice - bezpośrednią kontrolą danych wykazywanych Wydziałowi Edukacji w celu pobrania dotacji, jak i danych o wykorzystaniu dotacji przez beneficjentów dotacji, zajmuje się Wydział Audytu i Kontroli.
- ✓ Sprawdzenie rzetelności danych wykazywanych w dokumentach składanych do Wydziału Edukacji w celu uzyskania dotacji oświatowej możliwe jest dopiero poprzez kontrolę w siedzibach szkół i placówek oświatowych, tj. poprzez porównanie danych zawartych w tych dokumentach z rzeczywistymi dokumentami będącymi faktycznie na stanie danej jednostki oświatowej oraz na podstawie kontroli frekwencji słuchaczy szkół dla dorosłych na zajęciach w danym dniu prowadzenia zajęć w tychże szkołach.
- 4) Wydział Edukacji w trakcie procesu ustalania dotacji należnej w danym miesiącu roku budżetowego nie posiada dostępu do dokumentacji organizacyjnej i dokumentacji z przebiegu nauczania, na podstawie której organy prowadzące szkoły przekazują Wydziałowi Edukacji informacje o uczniach w tzw. „Informacjach miesięcznych o faktycznej liczbie uczniów ...”, jak również nie posiada dostępu do dokumentacji finansowo-księgowej wyszczególnianej w „Rozliczeniach wykorzystania dotacji za dany rok budżetowy”.
- ✓ Jednak pracownicy Wydziału Edukacji przeprowadzają bieżącą weryfikację danych o uczniach wykazywanych w comiesięcznych wnioskach o dotację (opisano w pkt. 9) - wskutek czego zapobiegają wypłacie dotacji nienależnej szkołom i placówkom oświatowym.

- 5) Celem otrzymania miesięcznej kwoty dotacji w danym roku budżetowym organ prowadzący szkoły i placówki oświatowe zobowiązany jest do przedłożenia w Urzędzie Miasta Katowice, w danym miesiącu roku tzw. „Informację miesięczną o faktycznej liczbie uczniów.....”. Dotacje są przekazywane co miesiąc na faktyczną liczbę uczniów zawartą w informacji, według stanu uczniów zaewidencjonowanych w dokumentacji podmiotów dotowanych, na pierwszy dzień danego miesiąca.
- 6) Niepubliczne szkoły, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, otrzymują na każdego ucznia uczestniczącego w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu. Uczestnictwo uczniów/słuchaczy w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych winno być potwierdzone na tych zajęciach ich własnoręcznymi, czytelnymi podpisami na listach obecności.
- 7) Tzw. „Informację miesięczną o faktycznej liczbie uczniów” organ prowadzący szkołę, składa w formie elektronicznej w systemie teleinformatycznym do obsługi dotacji pn. ODPN (system administrowany przez Prezydenta Miasta Katowice) oraz w formie dokumentu podpisanego przez organ prowadzący, będącego wydrukiem z wyżej wymienionego systemu i przekazuje ją do Urzędu Miasta Katowice.
- 8) Wymaga się, aby w/w dokumenty (w tym wszelkie inne wyżej nie wymienione, np. pisma z wyjaśnieniami, oświadczenia, itp.), **związane z udzielaniem i rozliczaniem wykorzystania dotacji oświatowych**, które są przedkładane do Wydziału Edukacji, były opatrzone nazwą firmy organu prowadzącego (w przypadku osób fizycznych imieniem i nazwiskiem organu prowadzącego), oraz podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń majątkowych i reprezentowania na zewnątrz, z czytelnym określeniem imienia i nazwiska, zgodnie z zapisami w aktualnym i właściwym dla podmiotu (organu prowadzącego) rejestrze.
- 9) Wszystkie rodzaje w/w dokumentów są weryfikowane pod względem formalno-rachunkowym oraz merytorycznym przez pracowników obsługujących dotacje oświatowe.
  - ✓ Pracownicy Wydziału Edukacji sprawdzają, czy przedłożone dokumenty są faktycznie wydrukami z systemu teleinformatycznego do obsługi dotacji pn. ODPN, czy dokument jest podpisany przez upoważnione osoby, sprawdzają dokumenty posługując się postanowieniami zawartymi w aktualnie obowiązujących przepisach prawa, w tym w aktualnie obowiązującej uchwale Rady Miasta Katowice w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji udzielanych z budżetu miasta niepublicznym oraz publicznym szkołom i innym placówkom oświatowym prowadzonym przez osoby fizyczne i prawne, oraz trybu i zakresu przeprowadzania kontroli prawidłowości wykorzystywania udzielonej dotacji.
  - ✓ W przypadku stwierdzenia jakichkolwiek błędów, braków i niezgodności w przedłożonych dokumentach przez organy prowadzące szkoły - pracownik Wydziału Edukacji Referatu Dotacji i Rozliczeń wzywa do poprawy, uzupełnienia, wyjaśnienia i złożenia korekt dokumentów, w tym do poprawy błędnie wprowadzonych danych w systemie do obsługi dotacji pn. ODPN. Wezwanie następuje drogą mejlową poprzez system ODPN, i/lub pisemną za potwierdzeniem odbioru.
- 10) Po weryfikacji dokumentów pod względem formalnym, rachunkowym i merytorycznym przez poszczególnych pracowników obsługujących dotacje oświatowe następuje opracowanie dyspozycji polecenia przelewów, a następnie dyspozycje są przekazywane do weryfikacji i wstępnej akceptacji Kierownikowi Referatu Dotacji i Rozliczeń Wydziału Edukacji oraz do zatwierdzenia Naczelnikowi Wydziału Edukacji. Ostatecznie dyspozycje przelewu dotacji zatwierdzenia nadzorujący Wiceprezydent. Po uzyskaniu akceptacji Wiceprezydenta dyspozycje przelewu dotacji przekazywane są do Wydziału Księgowo-Rachunkowego. Dyspozycje przelewu dotacji zawierają nazwę szkoły, nazwę organu prowadzącego szkołę, kwotę dotacji, numer rachunku bankowego, na który należy dokonać przelewu oraz tzw. numer CRF (centralny rejestr faktur) nadawany przez program finansowo-księgowy Urzędu Miasta Katowice, po dokonaniu - przez pracowników obsługujących dotacje - rejestracji przelewu dotacji w tym systemie.

11) Podejmowane przez Wydział Edukacji działania weryfikujące (sprawdzające, kontrolne, itp.) dokumentów będących podstawą wypłaty dotacji oraz rocznych rozliczeń wykorzystania dotacji - skutkują zapobieganiem wypłaty dotacji nienależnej oraz zwrotami dotacji do budżetu Miasta Katowice przez beneficjentów dotacji, w związku z pobraniem przez te podmioty dotacji w nadmiernej wysokości, pobranej nienależnie lub wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem.

Poniżej przedstawia się tabelę z danymi finansowymi w tym przedmiocie sprawy:

rok udzielenia (wypłaty) dotacji	liczba uczniów na których wypłacono dotację	łącznie kwota wypłaconej dotacji (w zł)	łącznie kwota dotacji zwróconej przez beneficjentów dotacji w związku z weryfikacją (kontrolą) rocznych rozliczeń wykorzystania dotacji (w zł)	łącznie kwota dotacji <u>nienależnej</u> , której nie wypłacono, a o którą wnioskowali beneficjenci dotacji (w zł)	uwagi
2023	17 645	180 016 011,92	1 898 053,51	1 638 727,37	
2024	20 319	249 687 776,61	4 980 425,14	526 880,49	
2025	19 129	283 914 674,58	5 443 900,03	200 000,00	wg stanu na 15-05-2026
<b>ogółem</b>		<b>713 618 463,11</b>	<b>12 322 378,68</b>	<b>2 365 607,86</b>	