



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 13 marca 2019 r.

Poz. 2065

UCHWAŁA NR V/80/19 RADY MIASTA KATOWICE

z dnia 7 marca 2019 r.

w sprawie określenia zasad i trybu Budżetu Obywatelskiego w Katowicach

Na podstawie art. 5a ust. 2-7 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 ze zm.), po przeprowadzeniu konsultacji w trybie art. 5 ust. 5 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 ze zm.).

Rada Miasta Katowice uchwala:

§ 1. Określić zasady i tryb Budżetu Obywatelskiego w Katowicach, w brzmieniu określonym w Regulaminie Budżetu Obywatelskiego w Katowicach, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierzyć Prezydentowi Miasta Katowice.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Miasta Katowice

Maciej Biskupski

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr V/80/19

Rady Miasta Katowice

z dnia 7 marca 2019 r.

REGULAMIN BUDŻETU OBYWATELSKIEGO W KATOWICACH

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Regulamin wdrażania mechanizmu partycypacyjnego, zwanego dalej „Budżetem Obywatelskim”, obejmuje zbiór zasad, które regulują sposób i tryb prowadzenia działań, mających na celu włączenie mieszkańców w proces współdecydowania o wydatkach finansowanych z wydzielonej części budżetu miasta Katowice w perspektywie kolejnego roku budżetowego.

2. Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

- 1) Budżecie Obywatelskim – należy przez to rozumieć mechanizm partycypacyjny w mieście Katowice, w ramach którego mieszkańcy mają prawo zgłaszać projekty zadań publicznych, a następnie wybierać w trybie głosowania te zadania, które pozytywnie przeszły proces oceny wniosku;
- 2) mieście Katowice – należy przez to rozumieć miasto Katowice na prawach powiatu;
- 3) mieszkańcach – należy przez to rozumieć mieszkańców miasta Katowice. W przypadku mieszkańców, którzy nie mają ukończonych 16 lat konieczna jest zgoda opiekuna prawnego do uczestniczenia w procedurze Budżetu Obywatelskiego;
- 4) zadaniu publicznym – należy przez to rozumieć zadanie własne gminy lub powiatu, określone w ustawach o samorządzie gminnym lub powiatowym;
- 5) wnioskodawcy – należy przez to rozumieć mieszkańca miasta Katowice, który składa projekt zadania publicznego, autora wniosku;
- 6) projekcie zadania publicznego – należy przez to rozumieć wniosek o realizację zadania publicznego:
 - a) o charakterze lokalnym, zlokalizowany na terenie jednej jednostki pomocniczej miasta Katowice,
 - b) o charakterze ogólnomiejskim, zlokalizowany na terenie miasta Katowice i odpowiadający na potrzeby mieszkańców więcej niż jednej jednostki pomocniczej;
- 7) jednostce pomocniczej – należy przez to rozumieć konkretny obszar miasta, z przyporządkowanym wykazem ulic mieszczących się w jego granicach, zgodnie z uchwałą nr XLVI/449/97 Rady Miasta Katowice z dnia 29 września 1997 r. w sprawie nazw i granic obszarów działania jednostek pomocniczych samorządu na terenie miasta Katowic z późn. zm.;
- 8) środkach finansowych Budżetu Obywatelskiego – należy przez to rozumieć pulę środków finansowych, stanowiącą wydzieloną część budżetu miasta, przeznaczoną na realizację zadań wybranych przez mieszkańców w drodze głosowania, przedstawioną w formie zadaniowej lub ujętą w ramach rezerwy celowej;
- 9) jednostce oświatowej – należy przez to rozumieć miejskie m.in.: przedszkola, szkoły podstawowe, zespoły szkolno-przedszkolne, zespoły szkół i placówek, szkoły ponadpodstawowe, zespoły szkół, poradnie psychologiczno-pedagogiczne, szkoły specjalne, placówki wychowania pozaszkolnego;
- 10) placówce opiekuńczej – należy przez to rozumieć miejskie m.in.: domy pomocy społecznej, dzienne domy pomocy społecznej, środowiskowe domy samopomocy, placówki opiekuńczo – wychowawcze (domy dziecka), żłobki czy placówki wsparcia dziennego (np. świetlice);
- 11) ocenie – należy przez to rozumieć weryfikację projektu zadania publicznego, dokonywaną przez komórki organizacyjne Urzędu Miasta Katowice lub jednostki organizacyjne miasta Katowice;

12) frekwencji w głosowaniu – należy przez to rozumieć stosunek liczby głosujących do liczby mieszkańców, wyrażony w procentach z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku;

13) liście rankingowej – należy przez to rozumieć listę projektów stworzoną na podstawie wyników głosowania mieszkańców, przygotowaną odrębnie dla każdej jednostki pomocniczej oraz odrębnie dla projektów o charakterze ogólnomiejskim, ułożoną w kolejności od projektu, który otrzymał największą liczbę głosów, z oznaczeniem projektów rekomendowanych do realizacji.

3. Zadania finansowane ze środków Budżetu Obywatelskiego dotyczą potrzeb mieszkańców 22 jednostek pomocniczych miasta Katowice.

4. Zadanie zgłoszone do Budżetu Obywatelskiego powinno być zlokalizowane na terenie stanowiącym własność:

1) miasta Katowice;

2) Skarbu Państwa będącym w użytkowaniu wieczystym miasta Katowice, spółdzielni mieszkaniowej, wspólnoty mieszkaniowej lub Katowickiego Towarzystwa Budownictwa Społecznego;

3) miasta Katowice będącym w użytkowaniu wieczystym spółdzielni mieszkaniowej, wspólnoty mieszkaniowej lub Katowickiego Towarzystwa Budownictwa Społecznego;

4) Katowickiego Towarzystwa Budownictwa Społecznego, spółdzielni mieszkaniowej lub wspólnoty mieszkaniowej.

5. W przypadku zadań publicznych, których realizacja miałaby nastąpić na terenie będącym w użytkowaniu wieczystym lub stanowiącym własność Katowickiego Towarzystwa Budownictwa Społecznego, spółdzielni mieszkaniowych albo wspólnot mieszkaniowych, projekt zadania wymaga wyrażenia zgody tych podmiotów na realizację zadania oraz na przejście odpowiedzialności za bieżące utrzymanie wykonanego zadania.

6. Zgoda podmiotów, o której mowa w § 1 ust. 5, przyjmuje formę oświadczenia i stanowi obligatoryjny załącznik do formularza zgłoszeniowego projektu zadania, o którym mowa w § 2 ust. 1.

7. W przypadku zadań publicznych, których realizacja miałaby nastąpić na terenie jednostek oświatowych lub placówek opiekuńczych prowadzonych przez miasto Katowice, projekt zadania wymaga wyrażenia zgody dyrektora danego podmiotu na realizację zadania.

8. Zgoda, o której mowa §1 w ust. 7, przyjmuje formę oświadczenia i stanowi obligatoryjny załącznik do formularza zgłoszeniowego projektu zadania, o którym mowa w § 2 ust. 1.

9. W trakcie realizacji Budżetu Obywatelskiego prowadzona jest akcja informacyjno-edukacyjna podzielona na trzy etapy:

1) przybliżenie mieszkańcom idei budżetu obywatelskiego oraz zachęcenie do składania projektów zadań;

2) przedstawienie pozytywnie ocenionych projektów zadań i zachęcenie do wzięcia udziału w głosowaniu;

3) upowszechnienie informacji o przebiegu i wynikach realizacji procesu Budżetu Obywatelskiego.

10. Przy prowadzeniu akcji informacyjno-edukacyjnej wykorzystuje się różne kanały komunikacji, dostosowane do zróżnicowanych grup mieszkańców, w celu jak najszerszego informowania o podejmowanych działaniach.

11. W trakcie realizacji procesu Budżetu Obywatelskiego działa Punkt Konsultacyjny oraz Dzielnicowe Punkty Informacyjne, których wykaz zostanie udostępniony na oficjalnej stronie internetowej Budżetu Obywatelskiego w Katowicach (www.bo.katowice.eu).

12. Administratorem danych osobowych zebranych podczas realizacji Budżetu Obywatelskiego, zarówno od osób zgłaszających projekty, popierających je, a także biorących udział w głosowaniu, od momentu dostarczenia ich do Urzędu Miasta Katowice jest Prezydent Miasta Katowice z siedzibą przy ul. Młyńskiej 4 w Katowicach. Dane te będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji Budżetu Obywatelskiego. Każdemu przysługuje prawo wglądu w jego dane osobowe, a podanie ich jest dobrowolne, jednak niezbędne dla udziału w procesie realizacji Budżetu Obywatelskiego.

Rozdział 2.

Zgłaszanie przez mieszkańców projektów zadań publicznych

§ 2. 1. Każdy mieszkaniec może zgłosić do zrealizowania w ramach Budżetu Obywatelskiego dowolną liczbę projektów zadań publicznych o charakterze lokalnym i ogólnomiejskim, przy czym każdy z nich wymaga złożenia odrębnego formularza zgłoszeniowego, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.

2. W przypadku zgłoszenia wniosku przez mieszkańca, który nie ma ukończonych 16 lat konieczna jest zgoda jego opiekuna prawnego do uczestniczenia w procedurze Budżetu Obywatelskiego na etapie składania wniosku. Zgoda powinna zawierać: dane opiekuna, tj. imię i nazwisko, adres zamieszkania, tel. kontaktowy lub adres e-mail oraz dane podopiecznego, tj. imię i nazwisko, adres zamieszkania, informację o akceptacji niniejszego Regulaminu oraz czytelny podpis opiekuna.

3. Projekt zadania publicznego o charakterze lokalnym dla danej jednostki pomocniczej może być zgłoszony przez wnioskodawcę pod warunkiem uzyskania poparcia wyrażonego przez mieszkańców jednostki pomocniczej, której projekt dotyczy, w liczbie nie mniejszej niż określona w załączniku nr 2 do Regulaminu.

4. Projekt zadania publicznego o charakterze ogólnomiejskim może być zgłoszony przez wnioskodawcę pod warunkiem uzyskania poparcia wyrażonego przez co najmniej 50 innych mieszkańców miasta Katowice.

5. Wzór listy mieszkańców popierających propozycję zadania do Budżetu Obywatelskiego w Katowicach stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu.

6. Każdy mieszkaniec miasta Katowice może poprzeć więcej niż jeden projekt zadania zgłoszonego do Budżetu Obywatelskiego.

7. Formularz zgłoszeniowy projektu zadania oraz wzory załączników niezbędnych do złożenia wniosku do Budżetu Obywatelskiego dostępne są na oficjalnej stronie internetowej Budżetu Obywatelskiego w Katowicach, na platformie SEKAP (www.sekap.pl), w Punkcie Konsultacyjnym oraz w Dzielnicowych Punktach Informacyjnych.

8. W formularzu zgłoszeniowym wnioskodawca określa szacunkowy koszt realizacji projektu pojedynczego zadania, który nie może przekraczać:

- 1) 60% puli środków finansowych przeznaczonych na zadania o charakterze lokalnym w danej jednostce pomocniczej;
- 2) całkowitej puli środków finansowych przeznaczonych na zadania o charakterze ogólnomiejskim.

9. Wypełniony formularz zgłoszeniowy wraz z kompletem załączników składa się w terminie wynikającym ze szczegółowego harmonogramu Budżetu Obywatelskiego, określanym corocznie przez Prezydenta Miasta Katowice.

10. Wypełniony formularz zgłoszeniowy wraz z kompletem załączników składa się:

- 1) osobiście lub poprzez pełnomocnika (osobę upoważnioną) w Punkcie Konsultacyjnym;
- 2) elektronicznie:
 - a) za pomocą Elektronicznej Skrzynki Podawczej Urzędu Miasta Katowice;
 - b) drogą mailową na adres: wnioskiBO@katowice.eu w formie załączników do wiadomości e-mail;
 - c) lub w innej formie, której opis i tryb zostanie podany do publicznej wiadomości.

W przypadku przesłania dokumentów drogą elektroniczną wniosek wraz z załącznikami nie może przekraczać pojemności 10 MB.

Rozdział 3.

Ocena projektów zadań publicznych

§ 3. 1. Merytorycznie właściwa komórka Urzędu Miasta Katowice prowadzi rejestr formularzy z projektami zadań publicznych, zgłoszonych przez mieszkańców do Budżetu Obywatelskiego, nadając im kolejno numery rejestracyjne zgodne z datą i godziną wpływu formularzy. Numery rejestracyjne nadaje się odrębnie dla projektów zadań o charakterze lokalnym dla poszczególnych jednostek pomocniczych i ogólnomiejskim. Nadany numer projektu zadania określa kolejność uszeregowania zadania na poszczególnych etapach procesu.

2. Wnioskodawcy, którzy skorzystali z możliwości elektronicznego złożenia wniosku, w terminie 7 dni od otrzymania informacji o wstępnie pozytywnej ocenie formalnej są zobowiązani dostarczyć do Urzędu Miasta Katowice oryginały obowiązkowych załączników (listę poparcia, o której mowa w § 2 ust. 5 oraz oświadczenia, o których mowa w § 1 ust. 6 i 8), a w przypadku złożenia wniosku sposobem określonym w § 2, ust. 10 pkt. 2 lit. b-c – złożyć podpis na przesłanym wcześniej wniosku.

3. Ocena projektów zadań zgłoszonych do Budżetu Obywatelskiego prowadzona jest dwuetapowo (ocena formalna i ocena merytoryczna) z wykorzystaniem karty analizy zadania zgłoszonego do Budżetu Obywatelskiego.

4. Na pierwszym etapie oceny odrzucane są projekty niespełniające wymogu wskazanego w § 1 ust. 2 pkt 3, 6, w § 2 ust. 1-5, w § 2 ust. 8-10 oraz w § 3 ust. 2 Regulaminu.

5. W sytuacji zgłoszenia dwóch lub więcej projektów zadań do Budżetu Obywatelskiego o podobnym zakresie przedmiotowym lub lokalizacji, dopuszcza się możliwość ich połączenia oraz poddanie pod głosowanie jako jeden projekt, po uzyskaniu zgody zainteresowanych wnioskodawców. Połączenie wniosków odbywa się z inicjatywy wnioskodawców.

6. Karta analizy obejmuje przede wszystkim ocenę zgodności projektu z dokumentami strategicznymi i planami inwestycyjnymi miasta, przygotowanie szacunkowego kosztorysu dla projektu i porównanie go z kosztorysem sporządzonym przez wnioskodawcę, potwierdzenie stanu własnościowego terenu, ocenę faktycznej możliwości realizacji przy uwzględnieniu uwarunkowań technicznych, społecznych i ocenę kosztów bieżącego utrzymania.

7. W ramach procedury Budżetu Obywatelskiego w szczególności nie mogą być realizowane zadania:

- 1) o charakterze lokalnym, których wymagany budżet całkowity na realizację przekraczałby wysokość 60% puli środków przeznaczonej na Budżet Obywatelski w danym roku na daną jednostkę pomocniczą;
- 2) o charakterze ogólnomiejskim, których wymagany budżet całkowity na realizację przekraczałby wysokość środków dostępnych w puli środków przeznaczonej na Budżet Obywatelski w danym roku na projekty zadań o charakterze ogólnomiejskim;
- 3) które po realizacji generowałyby koszty niewspółmiernie wysokie w stosunku do wartości proponowanego zadania;
- 4) które stoją w sprzeczności z obowiązującymi w mieście planami i programami, w tym w szczególności z miejscowymi planami zagospodarowania przestrzennego, programami branżowymi, przedsięwzięciami wpisanymi do Wieloletniej Prognozy Finansowej, itp.;
- 5) które wymagają współpracy instytucjonalnej podmiotów zewnętrznych, jeżeli te podmioty nie przedstawiły wyraźnej, pisemnej gotowości do współpracy w formie oświadczenia;
- 6) które naruszałyby obowiązujące przepisy prawa, prawa osób trzecich, w tym prawa własności;
- 7) które zakładają realizację jedynie części zadania, w tym sporządzenia wyłącznie projektu bądź planu przedsięwzięcia lub jedynie środki na wykonanie, bez zabezpieczenia środków na projektowanie;
- 8) których czas realizacji, określony na etapie oceny, przekroczyłby jeden rok budżetowy.

W wyjątkowych przypadkach właściwa komórka organizacyjna Urzędu Miasta Katowice lub jednostka organizacyjna miasta Katowice oceniająca projekt zadania dotyczący inwestycji infrastrukturalnych, może określić czas jego realizacji na okres nieprzekraczający dwóch lat;

9) które nie spełniają kryterium ogólnodostępności dla mieszkańców:

- a) jednostki pomocniczej w przypadku zadań o charakterze lokalnym;
- b) miasta Katowice w przypadku zadań o charakterze ogólnomiejskim;

przy czym za zadania ogólnodostępne uznaje się w szczególności takie zadania, w przypadku których mieszkańcy danej dzielnicy mają możliwość swobodnego i bezpłatnego korzystania z efektów ich realizacji. Za ogólnodostępne, ze względu na swój publiczny charakter, uważa się m.in. projekty realizowane w: jednostkach oświatowych, placówkach opiekuńczych, miejskich instytucjach kultury, bez względu na ich rodzaj.

10) o charakterze festynowym, festiwalowym oraz koncerty za wyjątkiem jednorazowo odbywających się w ciągu roku budżetowego imprez jednodniowych – z finansowaniem do 15 tys. zł lub dwudniowych – odbywających się dzień po dniu, z finansowaniem do 25 tys. zł;

11) infrastrukturalne, zgłoszone w więcej niż jednej lokalizacji, jeżeli dotyczą różnego zakresu rzeczowego.

8. Jednoczesne zmniejszenie w wyniku oceny merytorycznej o ponad połowę: lokalizacji (powierzchni wskazanych działek lub ich ilości w przypadku wskazania kilku), wartości i zakresu przedmiotowego zadania skutkuje negatywną oceną całego zadania.

9. Nie jest dopuszczalna zmiana miejsca realizacji zadania w trakcie trwania oceny wniosku.

10. Jeżeli w wyniku oceny okaże się, że wymagane są oświadczenia, o których mowa w § 1 ust. 5 i 7 Regulaminu, komórka oceniająca wzywa wnioskodawcę do ich dostarczenia w terminie 7 dni. Niedostarczenie brakujących dokumentów w wyznaczonym terminie skutkuje negatywną oceną wniosku w części obejmującej daną lokalizację.

11. Po każdym etapie oceny wniosków merytorycznie właściwa komórka Urzędu Miasta Katowice sporządza informację zbiorczą dotyczącą wszystkich projektów zadań lokalnych i ogólnomiejskich zgłoszonych do Budżetu Obywatelskiego, w podziale na projekty pozytywnie zaopiniowane oraz projekty odrzucone w toku dokonanej oceny wraz z podaniem uzasadnienia odrzucenia. Wykazy projektów zadań uporządkowane są według numerów rejestracyjnych, o których mowa w § 3 ust. 1.

12. Informacja wraz z uzasadnieniem, o której mowa w § 3 ust. 11, podawana jest do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie jej na oficjalnej stronie internetowej Budżetu Obywatelskiego w Katowicach oraz udostępnienie w Punkcie Konsultacyjnym.

13. Dopuszcza się możliwość wycofania projektu zadania zgłoszonego do Budżetu Obywatelskiego przez wnioskodawcę, w terminie określonym przez Prezydenta Miasta Katowice.

Rozdział 4. Procedura odwoławcza

§ 4. 1. Bezpośrednio po publikacji wyników każdego z etapów oceny wnioskodawca ma możliwość złożenia odwołania od negatywnego jej wyniku w ciągu 3 dni roboczych od daty ogłoszenia wykazu zadań negatywnie ocenionych.

2. Odwołanie musi zawierać informacje takie jak:

- 1) imię i nazwisko wnioskodawcy,
- 2) nr ID zadania,
- 3) tytuł zadania,
- 4) uzasadnienie odwołania.

3. Do odwołania możliwe jest dołączenie dodatkowych dokumentów.

4. Odwołanie należy złożyć w formie pisemnej:

- 1) osobiście lub przez pełnomocnika (osobę upoważnioną) w Punkcie Konsultacyjnym, o którym mowa w § 1 ust. 11 lub
- 2) elektronicznie za pomocą Elektronicznej Skrzynki Podawczej Urzędu Miasta Katowice lub
- 3) elektronicznie drogą mailową na adres: wnioskiBO@katowice.eu – gdzie treść odwołania, o której mowa w § 4 ust. 2, znajdzie się w treści e-maila lub w jego załączniku w formacie .doc, .docx, .odt, .pdf, .png, .jpg lub .jpeg przy czym:
 - a) e-mail musi być wysłany z konta wskazanego przez wnioskodawcę jako e-mail do kontaktu z Urzędem w formularzu zgłoszeniowym projektu zadania do Budżetu Obywatelskiego;
 - b) tytuł e-maila musi zawierać zwrot „Odwołanie” oraz nr ID projektu, którego odwołanie dotyczy;
 - c) łączna pojemność załączników nie może przekraczać 10 MB;

5. Niespełnienie wymogów wskazanych w § 4 ust. 1-4 skutkuje pozostawieniem odwołania bez rozpatrzenia ze względów formalnych.

6. W sytuacji pozytywnego rozpatrzenia odwołania wnioszek jest zwracany do komórki merytorycznie właściwej za jego ocenę na danym etapie, w celu dostosowania treści w nim zawartych, zgodnie z wynikiem procedury odwoławczej.

7. Informacje o wynikach odwołania oraz o odwołaniach pozostawionych bez rozpatrzenia ze względów formalnych merytorycznie właściwa komórka Urzędu Miasta Katowice publikuje w sposób określony § 3 ust. 11 w terminie do 7 dni roboczych od momentu publikacji wyniku oceny wniosków.

Rozdział 5.

Wybór projektów w trybie głosowania

§ 5.1. Wyboru zadań do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego dokonują mieszkańcy miasta Katowice w głosowaniu równym i bezpośrednim.

2. W przypadku głosowania przez mieszkańca, który nie ma ukończonych 16 lat konieczna jest zgoda jego opiekuna prawnego do uczestniczenia w procedurze Budżetu Obywatelskiego na etapie głosowania.

3. Głosowanie trwa 14 dni i rozpoczyna się o godz. 00:01 pierwszego dnia głosowania, a kończy o godz. 23:59 ostatniego dnia głosowania, zgodnie z harmonogramem określanym corocznie przez Prezydenta Miasta Katowice.

4. Głosowanie na projekty odbywa się drogą elektroniczną za pomocą interaktywnego formularza, dostępnego za pośrednictwem sieci Internet.

5. Dla osób nieposiadających dostępu do sieci Internet uruchamia się stacjonarne punkty głosowania, umożliwiające oddanie głosu przy pomocy interaktywnego formularza.

6. Mieszkańcy mogą zagłosować na maksymalnie trzy projekty zadań o charakterze lokalnym, z wybranej przez siebie jednostki pomocniczej oraz na maksymalnie trzy projekty zadań o charakterze ogólnomiejskim.

7. W interaktywnym formularzu do głosowania, o którym mowa w § 5 ust. 4, mieszkańcy rozdysponowują maksymalnie trzy głosy na projekty zadań o charakterze lokalnym, dokonując wyboru:

- 1) jednego projektu zadania i przyznając mu trzy, dwa lub jeden głos lub
- 2) dwóch projektów zadań i przyznając im odpowiednio jeden i dwa głosy lub po jednym głosem lub
- 3) trzech projektów zadań i przyznając im po jednym głosem.

8. W przypadku głosowania na projekty zadań o charakterze ogólnomiejskim § 5 ust. 7 stosuje się odpowiednio.

9. Każdy uprawniony mieszkaniec może głosować tylko i wyłącznie jeden raz.

10. W przypadku zagłosowania przez mieszkańca więcej niż jeden raz za głos ważny uznaje się pierwszy poprawnie oddany i potwierdzony głos. Każdy kolejny głos uznaje się za nieważny.

11. W czasie głosowania w obrębie stanowisk do głosowania, zlokalizowanych w stacjonarnych punktach głosowania, określonych w wykazie, o którym mowa w § 5 ust. 5, nie wolno prowadzić agitacji ani żadnej innej formy kampanii zachęcającej lub zniechęcającej do głosowania na którekolwiek ze zgłoszonych zadań.

12. Do realizacji zostaną przeznaczone te projekty zadań o charakterze lokalnym, które uzyskały największą liczbę głosów, aż do wyczerpania puli środków finansowych w Budżecie Obywatelskim, przewidzianych dla zadań lokalnych w danej jednostce pomocniczej.

13. Do realizacji zostaną przeznaczone te projekty zadań o charakterze ogólnomiejskim, które uzyskały największą liczbę głosów, aż do wyczerpania puli środków finansowych w Budżecie Obywatelskim, przewidzianych dla zadań o charakterze ogólnomiejskim.

14. W przypadku, w którym nie wystarcza środków na realizację kolejnego zadania zgodnie z wynikami głosowania, do realizacji zarekomendowany zostaje kolejny projekt, który jest możliwy do zrealizowania w kwocie, jaka pozostała do dyspozycji.

15. Nie przeznaczają się do realizacji, pomimo dostępności środków finansowych:

- 1) w puli przeznaczonej na zadania o charakterze lokalnym w danej jednostce pomocniczej tych projektów zadań, które w wyniku głosowania nie uzyskały poparcia wyrażonego co najmniej 50 głosami mieszkańców miasta Katowice;

2) w puli przeznaczonej na zadania o charakterze ogólnomiejskim tych projektów zadań, które w wyniku głosowania nie uzyskały poparcia wyrażonego co najmniej 200 głosami mieszkańców miasta Katowice.

16. W przypadku wzajemnego wykluczania się dwóch lub więcej zwycięskich projektów zadań o charakterze lokalnym, ze względu na wspólną lokalizację miejsca zadania lub wspólny zakres przedmiotowy zadania, do realizacji zakwalifikowany zostaje, pomimo dostępności środków finansowych, ten projekt zadania, który uzyskał największą liczbę głosów.

17. W przypadku gdy dwa lub więcej projektów zadań o charakterze lokalnym uzyskało równą liczbę głosów, a niemożliwa jest ich jednoczesna realizacja ze względu na niewystarczające środki finansowe przeznaczone na realizację zadań o charakterze lokalnym, o zakwalifikowaniu do realizacji decyduje kolejność zgłoszenia projektu zadania, określona nadanym numerem rejestracyjnym.

18. W przypadku projektów zadań o charakterze ogólnomiejskim § 5 ust. 16 i 17 stosuje się odpowiednio.

19. W przypadku gdy zwycięskie projekty zadań lokalnych i ogólnomiejskich wzajemnie się wykluczają ze względu na:

- 1) wspólną lokalizację miejsca realizacji zadania - do realizacji zostaje zarekomendowany projekt zadania o charakterze lokalnym;
- 2) częściowo pokrywający się zakres przedmiotowy zadania - do realizacji zostaje zarekomendowany projekt zadania o charakterze ogólnomiejskim.

20. Merytorycznie właściwa komórka Urzędu Miasta Katowice sporządza listę rankingową z wynikami głosowania na projekty zadań o charakterze ogólnomiejskim oraz odrębnie dla każdej jednostki pomocniczej listę rankingową z wynikami głosowania na projekty zadań o charakterze lokalnym.

Rozdział 6.

Ogłoszenie wyników głosowania oraz realizacja wybranych projektów zadań

§ 6. 1. Wyniki głosowania publikowane są na oficjalnej stronie internetowej Budżetu Obywatelskiego w Katowicach oraz Punkcie Konsultacyjnym, o którym mowa w § 1 ust. 11.

2. Zadania wybrane w ramach Budżetu Obywatelskiego w roku bieżącym zostaną uwzględnione w uchwale budżetowej miasta Katowice na kolejny rok.

3. W przypadku gdy zwycięskie projekty zadań zlokalizowane są na terenie stanowiącym własność lub będącym w użytkowaniu wieczystym podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 5, warunkiem rozpoczęcia ich realizacji jest zawarcie Umowy o współpracy pomiędzy Miastem Katowice – jednostkami organizacyjnymi miasta Katowice a wskazanymi podmiotami, na podstawie oświadczenia, o którym mowa w § 1 ust. 6.

4. Komórki organizacyjne Urzędu Miasta Katowice oraz jednostki organizacyjne miasta Katowice realizujące zadania wybrane w ramach Budżetu Obywatelskiego, przekazują wnioskodawcom informacje na temat harmonogramu i terminu realizacji zadań.

5. Każde zadanie powinno zostać oznakowane informacją, że zostało zrealizowane w ramach Budżetu Obywatelskiego.

Załącznik Nr 1 do Załącznika Nr 1



DATA WPŁYWU	ID ZADANIA
-------------	------------

**Formularz zgłoszeniowy
projektu zadania do Budżetu Obywatelskiego w Katowicach**

Imię i
nazwisko*

Publiczne
dane do
kontaktu*

**Informacje zawarte w powyższych polach zostaną podane do publicznej wiadomości (m.in. na stronie internetowej Budżetu Obywatelskiego w Katowicach).*

Dane osobowe zawarte poniżej będą wykorzystywane jedynie w celach oceny wniosku do Budżetu Obywatelskiego i nie będą upubliczniane.

Adres
zamieszkania

Ulica

Nr
domu

Nr mieszkania

E-mail i/lub
telefon
kontaktowy
dla UMK

1. Tytuł zadania zgodny z jego zakresem (maksymalnie 250 znaków łącznie z odstępami):

2. Charakter zgłoszonego projektu zadania publicznego (można zaznaczyć tylko jedno pole, w toku oceny nie ma możliwości zmiany kategorii zadania):

LOKALNY

- ☐ (na terenie jednej jednostki pomocniczej)

OGÓLNOMIEJSKI

- ☐ (na terenie miasta Katowice, odpowiadający na potrzeby mieszkańców więcej niż jednej jednostki pomocniczej)

[illegible][illegible]

b) Stan własnościowy terenu, na którym ma być zlokalizowane zadanie (*dotyczy zadania remontowego lub inwestycyjnego, zalecane jest skorzystanie z serwisu emapa - <http://emapa.katowice.eu/jarc-gui/views/main.xhtml> - należy wybrać moduł Budżet Obywatelski*). Można zaznaczyć więcej niż jedno:

- ☐ Teren stanowiący własność miasta Katowice;
 - ☐ Teren stanowiący własność Skarbu Państwa będący w użytkowaniu wieczystym: miasta Katowice/spółdzielni mieszkaniowej/wspólnoty mieszkaniowej/Katowickiego Towarzystwa Budownictwa Społecznego (KTBS)*;
 - ☐ Teren stanowiący własność miasta Katowice będący w użytkowaniu wieczystym: spółdzielni mieszkaniowej/wspólnoty mieszkaniowej/KTBS*;
 - ☐ Teren stanowiący własność: spółdzielni mieszkaniowej/wspólnoty mieszkaniowej/KTBS*.
- * *niepotrzebne skreślić*

5. Lokalizacja ALTERNATYWNA zadania i jej stan własnościowy *(nie jest wymagana)*

a) Miejsce realizacji zadania *(w celach pomocniczych zalecane jest dołączenie mapy i/lub planu sytuacyjnego danego obszaru).*

Numer jednostki pomocniczej <i>(w przypadku zadań o charakterze ogólnomiejskim można wpisać kilka)</i>
Dokładny adres <i>(ulica lub rejon ulic)</i>
Nr działki; karta mapy; obręb <i>(dotyczy zadania remontowego lub inwestycyjnego)</i>
Dodatkowy opis obszaru umożliwiający jego identyfikację

b) Stan własnościowy terenu, na którym ma być zlokalizowane zadanie *(dotyczy zadania remontowego lub inwestycyjnego, zalecane jest skorzystanie z serwisu emapa - <http://emapa.katowice.eu/jarc-gui/views/main.xhtml> - należy wybrać moduł Budżet Obywatelski). Można zaznaczyć więcej niż jedno:*

- ☐ Teren stanowiący własność miasta Katowice;

- ☐ Teren stanowiący własność Skarbu Państwa będący w użytkowaniu wieczystym: miasta Katowice/spółdzielni mieszkaniowej/wspólnoty mieszkaniowej/Katowickiego Towarzystwa Budownictwa Społecznego (KTBS)*;
- ☐ Teren stanowiący własność miasta Katowice będący w użytkowaniu wieczystym: spółdzielni mieszkaniowej/wspólnoty mieszkaniowej/KTBS*;
- ☐ Teren stanowiący własność: spółdzielni mieszkaniowej/wspólnoty mieszkaniowej/KTBS*.

* *niepotrzebne skreślić*

- 6. Szacunkowe koszty zadania** (proszę uwzględnić wszystkie składowe części zadania oraz ich szacunkowe koszty. Łączna kwota nie może przekroczyć puli środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań o charakterze ogólnomiejskim lub w przypadku zadań o charakterze lokalnym – 60% puli środków przeznaczonych na jednostkę pomocniczą, której dotyczy zadanie).

Składowe części zadania	Koszt (brutto)
1. PROJEKT (dotyczy zadania remontowego lub inwestycyjnego)	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
ŁĄCZNIE	

- 7. Czy zadanie będzie generowało koszty utrzymania dla miasta Katowice?**

☐ TAK ☐ NIE

W przypadku zaznaczenia odpowiedzi TAK proszę podać szacunkowe koszty zarządzania, utrzymania bądź eksploatacji zadania (w zależności od jego rodzaju) w okresie 1 roku.

- 8. Uzasadnienie oraz beneficjenci zadania** (proszę napisać jaki jest cel zadania, jakiego problemu dotyczy i jakie rozwiązania proponuje, a także uzasadnić dlaczego zadanie powinno być zrealizowane i w jaki sposób wpłynie na życie mieszkańców oraz jakie grupy mieszkańców skorzystają z realizacji zadania, z uwzględnieniem kryteriów: społeczno-zawodowego, wieku, płci, miejsca zamieszkania itp.).

- 9. Uwagi pozostałe** (proszę przedstawić inne, wyżej nieuwzględnione informacje istotne dla zadania, jak np.: wskazanie odpowiedzialnych za współpracę przy realizacji zadania, jeżeli taka jest przewidywana, czy określenie podmiotu, który przejmie odpowiedzialność za wykonaną inwestycję (w tym bieżące utrzymanie) - jeżeli zadanie ma charakter inwestycyjny lub remontowy).

10. Załączniki obowiązkowe:

- a) Lista mieszkańców popierających propozycję zadania do Budżetu Obywatelskiego (proszę zaznaczyć wybraną opcję zgodnie z charakterem wnioskowanego zadania):
- ☐ w przypadku zadania o charakterze lokalnym - mieszkańców zamieszkujących na terenie jednostki pomocniczej, której dotyczy zadanie (wymagana liczba musi być zgodna z załącznikiem nr 4 do Regulaminu Budżetu Obywatelskiego w Katowicach)
 - ☐ w przypadku zadania o charakterze ogólnomiejskim - co najmniej **50** mieszkańców miasta Katowice
- b) Oświadczenie podmiotu zewnętrznego (właściciela/zarządcy terenu) o przejęciu odpowiedzialności za bieżące utrzymanie zadania w przypadku jego wykonania (jeżeli zadanie zlokalizowane jest na terenie spółdzielni, wspólnoty mieszkaniowej lub Katowickiego Towarzystwa Budownictwa Społecznego).
- ☐ TAK ☐ NIE DOTYCZY
- c) Oświadczenie dyrektora szkoły lub placówki oświatowej prowadzonej przez miasto Katowice o wyrażeniu zgody na realizację zadania (jeżeli zadanie zlokalizowane jest na terenie szkoły lub placówki oświatowej).
- ☐ TAK ☐ NIE DOTYCZY
- d) Zgoda opiekuna prawnego na udział osoby małoletniej w procesie Budżetu Obywatelskiego.
- ☐ TAK ☐ NIE DOTYCZY

11. Dodatkowe załączniki (nieobowiązkowe):

- ☐ zdjęcie/a dotyczące zgłaszanego zadania; ☐ mapa z zaznaczeniem lokalizacji zgłaszanego zadania;
- ☐ inne, istotne dla zgłaszanego zadania, jakie?

.....

.....

Uwaga!

Dodatkowe załączniki mogą zostać wykorzystane w ramach działań promocyjnych oraz na etapie głosowania. W przypadku załączenia kilku zdjęć/grafik zaleca się ich numerację. Proszę poniżej wskazać zdjęcie/ grafikę wiodącą:

.....

.....

Wyrażenie zgody na wykorzystanie w celach promocyjnych załączników do formularza zgłoszeniowego projektu zadania publicznego do Budżetu Obywatelskiego w Katowicach.

☐ Oświadczam, że posiadam prawa autorskie do załączonych materiałów i wyrażam zgodę na wykorzystanie opisów zdjęć oraz publikowanie ich nieodpłatnie przez koordynatora Budżetu Obywatelskiego w celach promocyjnych mojego wniosku oraz całej procedury Budżetu Obywatelskiego.

OŚWIADCZENIE:

Oświadczam, że wszystkie dane, które zostały zawarte w niniejszym formularzu zgłoszeniowym, są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym oraz że zapoznałem się z treścią Regulaminu Budżetu Obywatelskiego w Katowicach. Przyjmuję także do wiadomości, iż podanie danych osobowych w formularzu zgłoszeniowym jest dobrowolne, jednak niezbędne dla jego ważności. Oświadczam również, że zapoznałem się i akceptuję zasady dotyczące przetwarzania danych osobowych.

Zasady dotyczące przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanego dalej RODO informuję, że:

- 1) Administratorem danych po wpłynięciu ich do Urzędu Miasta Katowice jest Prezydent Miasta Katowice z siedzibą w Katowicach, przy ul. Młyńskiej 4, e-mail: urzed_miasta@katowice.eu;
- 2) Prezydent Miasta Katowice wyznaczył inspektora ochrony danych, e-mail: iod@katowice.eu;
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi tj. realizacji Budżetu Obywatelskiego w mieście Katowice (art. 6 ust. 1 lit. e RODO);
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie przepisów prawa dotyczących archiwizacji, przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania wskazanych w §1 ust. 2 pkt. 1 Regulaminu Budżetu Obywatelskiego w Katowicach, lecz nie krócej niż przez okres wskazany w przepisach o archiwizacji.
- 5) Z wyłączeniem imienia, nazwiska oraz informacji zawartych w rubryce „publiczne dane do kontaktu”, które będą zamieszczone na internetowej stronie informacyjnej Budżetu Obywatelskiego www.bo.katowice.eu oraz w materiałach promocyjnych projektu, Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane dalszym odbiorcom.
- 6) Posiada Pani/Pan prawo żądania dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, a także prawo wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania.
- 7) Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczące narusza przepisy ogólnego rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. zgodnie z art. 77.
- 8) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne do procesu oceny zadania do Budżetu Obywatelskiego.
- 9) Podane przez Panią/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.

.....
Czytelny podpis wnioskodawcy

w przypadku, gdy wnioskodawcą jest osoba małoletnia czytelny podpis opiekuna prawnego

.....
potwierdzenie tożsamości wnioskodawcy
/wypełnia pracownik Urzędu Miasta Katowice/

Załącznik Nr 2 do Załącznika Nr 1

Wykaz wymaganej minimalnej liczby mieszkańców popierających projekt zadania do Budżetu Obywatelskiego w Katowicach o charakterze lokalnym z danej jednostki pomocniczej

Nr i nazwa jednostki pomocniczej		Mieszkańcy zameldowani na pobyt stały lub czasowy [stan na dzień 1 listopada 2018 r.]	Wymagana liczba mieszkańców popierających projekt na etapie zgłaszania zadań
1	Śródmieście	26 866	25
2	Załęska Hałda - Brynów Część Zachodnia	14 162	13
3	Zawodzie	11 377	10
4	Os. Paderewskiego - Muchowiec	11 224	10
5	Brynów Część Wschodnia - Os. Zgrzebnioka	6 567	5
6	Ligota-Panewniki	28 751	27
7	Załęże	9 184	8
8	Osiedle Witosa	12 215	11
9	Osiedle Tysiąclecia	21 445	20
10	Dąb	7 166	6
11	Wełnowiec-Józefowiec	13 956	12
12	Koszutka	10 511	9
13	Bogucice	13 858	12
14	Dąbrówka Mała	4 899	3
15	Szopienice-Burowiec	14 192	13
16	Janów - Nikiszowiec	9 554	8
17	Giszowiec	16 017	15
18	Murcki	5 004	4
19	Piotrowice - Ochojec	22 881	21
20	Zarzecze	2 727	1
21	Kostuchna	11 061	10
22	Podlesie	6 477	5
SUMA		280 094	-

Załącznik Nr 3 do Załącznika Nr 1

**Lista mieszkańców miasta Katowice
popierających propozycję zadania do Budżetu Obywatelskiego w Katowicach**

Tytuł zadania (zgodny z tytułem wskazanym w formularzu zgłoszeniowym, musi być wpisany na każdej stronie „Listy mieszkańców”, na której znajdują się podpisy poparcia)

.....
.....
.....

**Wpisując się na poniższą listę poparcia:*

- 1) *Przyjmuję do wiadomości, zasady dotyczące przetwarzania danych osobowych;*
- 2) *Wyrażam zgodę na ewentualną modyfikację wniosku oraz łączenie go z innymi zadaniami w toku oceny albo całkowite wycofanie tej propozycji przez wnioskodawcę;*
- 3) *Akceptuję treść Regulaminu Budżetu Obywatelskiego w Katowicach oraz wskazane przez wnioskodawcę miejsca realizacji zadania.*

Zasady dotyczące przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE informuję, że do momentu przekazania projektu zadania z obligatoryjnymi załącznikami do Urzędu Miasta Katowice za Pani/Pana dane osobowe odpowiada Wnioskodawca, tj.:, zamieszkały w Katowicach, ul., e-mail:

Pani/Pana dane osobowe zamieszczone na liście poparcia zostaną przekazane do Urzędu Miasta Katowice i od tego momentu:

- 1) Ich administratorem będzie Prezydent Miasta Katowice z siedzibą w Katowicach przy ul. Młyńskiej 4, e-mail: urząd_miasta@katowice.eu.
- 2) Prezydent Miasta Katowice wyznaczył inspektora ochrony danych, e-mail: iod@katowice.eu.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia oceny zadania do Budżetu Obywatelskiego.
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie przepisów prawa dotyczących archiwizacji, przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania wskazanych §2 ust. 3-5 Regulaminu Budżetu Obywatelskiego, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji.
- 5) Posiada Pani/Pan prawo żądania dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, a także prawo wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania.
- 6) Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczące narusza przepisy ogólnego rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. zgodnie z art. 77.
- 7) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne do procesu oceny zadania do Budżetu Obywatelskiego.
- 8) Podane przez Panią/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.

W przypadku osób, które nie ukończyły 16 roku życia podpis składa opiekun prawny małoletniego popierającego wniosek

[illegible]

Podpisy poparcia wyrażone na stronie 2/2 są ważne tylko w sytuacji znajdowania się na jednym arkuszu papieru ze stroną 1/2 zawierającą zasady przetwarzania danych osobowych!!!