

Projekt

**UCHWAŁA NR
RADY MIASTA KATOWICE**

z dnia 2024 r.

w sprawie zasad wyznaczania składu oraz zasad działania Komitetu Rewitalizacji Miasta Katowice

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.) oraz art. 7 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 278), po przeprowadzonych konsultacjach społecznych.

**Rada Miasta Katowice
uchwala:**

§ 1. Określa się zasady wyznaczania składu oraz zasady działania Komitetu Rewitalizacji Miasta Katowice, stanowiące załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Katowice.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Miasta
Katowice

Łukasz Borkowski

Zasady wyznaczania składu oraz zasady działania Komitetu Rewitalizacji Miasta Katowice

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Komitet Rewitalizacji Miasta Katowice zwany dalej „Komitetem” stanowi forum współpracy i dialogu interesariuszy z organami gminy w sprawach dotyczących przygotowania, prowadzenia i oceny rewitalizacji oraz pełni funkcję opiniodawczo-doradczą Prezydenta Miasta Katowice.

2. Prezydent Miasta Katowice powołuje Komitet w drodze zarządzenia.

3. W skład Komitetu wchodzi przedstawiciele interesariuszy rewitalizacji.

4. Kadencja Komitetu trwa 3 lata od momentu jego powołania.

§ 2. 1. Komitet liczy od 9 do 25 członków.

2. Do Komitetu powołuje się:

do 16 członków w ramach następujących grup interesariuszy:

- 1) do 9 przedstawicieli mieszkańców obszaru rewitalizacji;
- 2) do 1 przedstawiciela mieszkańców miasta Katowice spoza obszaru rewitalizacji;
- 3) do 2 przedstawicieli właścicieli, użytkowników wieczystych nieruchomości i podmiotów zarządzających nieruchomościami znajdującymi się na obszarze rewitalizacji, w tym spółdzielnie mieszkaniowe, wspólnoty mieszkaniowe, społeczne inicjatywy mieszkaniowe, towarzystwa budownictwa społecznego oraz członkowie kooperatywy mieszkaniowej;
- 4) do 2 przedstawicieli podmiotów prowadzących lub zamierzających prowadzić na obszarze gminy działalność gospodarczą;
- 5) do 2 przedstawicieli uczelni wyższych;

do 9 członków w ramach następujących grup interesariuszy:

- 6) do 4 przedstawicieli podmiotów prowadzących lub zamierzających prowadzić na obszarze gminy działalność społeczną, w tym organizacje pozarządowe i grupy nieformalne;
- 7) do 2 przedstawicieli Urzędu Miasta Katowice;
- 8) do 2 przedstawicieli Rady Miasta Katowice;
- 9) do 1 przedstawiciela podmiotów, realizujących na obszarze rewitalizacji uprawnienia Skarbu Państwa.

§ 3. 1. Członkiem Komitetu nie może być osoba niepełnoletnia.

2. Członkiem Komitetu nie może być osoba skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe lub wobec której sąd orzekł środek karny w postaci pozbawienia praw publicznych.

Rozdział 2

Zasady wyznaczania składu Komitetu

§ 4. 1. Prezydent Miasta Katowice ogłasza otwarte Zaproszenie do udziału w pracach Komitetu Rewitalizacji Miasta Katowice poprzez publikację w prasie, wywieszenie na tablicach informacyjnych Rad Dzielnic i Urzędu Miasta, zamieszczenie ogłoszenia na stronie internetowej Miasta, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta oraz w mediach społecznościowych.

2. Kandydaci na członków Komitetu zgłaszają się za pomocą „Formularza zgłoszeniowego”, który będzie stanowił załącznik do ogłoszenia o którym mowa w § 4 ust. 1. Każdy z kandydatów może złożyć tylko jeden formularz zgłoszeniowy jako przedstawiciel jednej ze wskazanych w § 2 ust. 2 pkt 1-6 i 9 grup interesariuszy.

3. W przypadku kandydatów reprezentujących grupy interesariuszy o których mowa w § 2 ust. 2 pkt 1 oraz 2 wymagane jest dołączenie do Formularza zgłoszeniowego listy poparcia kandydata w zakresie danych wskazanych we wzorze, podpisanych odpowiednio: przez pełnoletnich mieszkańców miasta Katowice z obszaru rewitalizacji (grupa interesariuszy wskazana w § 2 ust. 2 pkt 1); przez pełnoletnich mieszkańców miasta Katowice (grupa interesariuszy wskazana w § 2 ust. 2 pkt 2).

4. W przypadku Kandydatów reprezentujących grupy interesariuszy o których mowa w § 2 ust. 2 pkt 3-6, i 9 wymagane jest wskazanie w Formularzu zgłoszeniowym danych organu, podmiotu, instytucji którą kandydat reprezentuje oraz dołączenia zgody na reprezentację przez kandydata wskazanego organu, podmiotu, instytucji w Komitecie.

5. Dokumenty złożone przez Kandydatów nie podlegają zwrotowi.

6. Weryfikacja zgłoszeń Kandydatów dokonywana jest pod kątem formalnym i merytorycznym. W przypadku złożenia niekompletnego Formularza zgłoszeniowego, kandydata zawiadamia się o brakach formalnych drogą telefoniczną lub e-mailowo według danych wskazanych w formularzu zgłoszeniowym. W przypadku braku uzupełnienia braków formalnych, w terminie 7 dni od zawiadomienia, zgłoszenie pozostawia się bez rozpatrzenia. Przy weryfikacji merytorycznej bierze się pod uwagę kompetencje i doświadczenie kandydatów.

7. Członków Komitetu o których mowa w § 2 ust. 2 pkt 7 wskazuje Prezydent Miasta Katowice.

8. Członków Komitetu o których mowa w § 2 ust. 2 pkt 8 wskazuje Przewodniczący Rady Miasta Katowice.

§ 5. 1. Jeżeli całkowita liczba wyłonionych i wskazanych członków jest mniejsza niż 9, przeprowadza się nabór uzupełniający.

2. W przypadku zgłoszenia się większej liczby Kandydatów niż określona dla poszczególnych z grup interesariuszy o których mowa w § 2 ust. 2 pkt 1-6 i 9 przy rekomendacji kandydatów do składu Komitetu zapewnia się jego reprezentatywność tj. udział w Komitecie osób aktywnie uczestniczących w życiu wspólnoty samorządowej oraz przedstawicieli najważniejszych z punktu widzenia przygotowania i prowadzenia procesu rewitalizacji, organizacji, podmiotów i grup nieformalnych.

§ 6. 1. Jednostką odpowiedzialną za przeprowadzenie procedury otwartego Zaproszenia do udziału w pracach Komitetu Rewitalizacji Miasta Katowice jest Wydział Rozwoju Miasta we współpracy z Zespołem ds. Rewitalizacji.

Rozdział 3

Zmiana składu Komitetu

§ 7. 1. Członkostwo w Komitecie wygasa w przypadku złożenia do Prezydenta Miasta Katowice pisemnej rezygnacji przez członka Komitetu.

2. W przypadku członków Komitetu o których mowa w § 2 ust. 2 pkt 3-6 i 9 ich członkostwo wygasa z momentem utraty aktualności statusu wynikającego z wycofania zgody na reprezentację o której mowa w § 4. ust. 4. O zaistnieniu takiej okoliczności członek komitetu powiadamia Przewodniczącego bez zbędnej zwłoki.

3. W przypadku członków Komitetu o których mowa w § 2 ust. 2 pkt 7 i 8 ich członkostwo wygasa z momentem zakończenia pełnienia przez nich funkcji lub ustaniem stosunku pracy w organach lub podmiotach z ramienia których zostali wskazani na członka Komitetu.

§ 8. W przypadku ustania członkostwa którejkolwiek z osób wchodzących w skład Komitetu, Prezydent Miasta Katowice powołuje brakującego członka Komitetu w drodze naboru uzupełniającego za wyjątkiem członków określonych § 2 ust. 2 pkt 7 i 8 wskazywanych zgodnie z § 4 ust. 7 i 8.

§ 9. Przepisy § 4-6 stosuje się odpowiednio.

Rozdział 4

Posiedzenie Komitetu – zasady działania

§ 10. 1. Pierwsze posiedzenie Komitetu Rewitalizacji zwołuje Prezydent Miasta Katowice.

2. Na pierwszym posiedzeniu członkowie Komitetu wybierają spośród swojego grona Przewodniczącego, jego Zastępcę oraz Sekretarza.

3. Wybór o którym mowa w § 10 ust. 2 następuje w głosowaniu jawnym, spośród członków Komitetu obecnych na posiedzeniu, zwykłą większością głosów. Z wyboru sporządza się protokół.

4. Odwołanie Przewodniczącego, jego Zastępcy oraz Sekretarza następuje w takim samym trybie jak powołanie, na wniosek co najmniej połowy członków Komitetu.

5. Pracami Komitetu kieruje Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego.

6. W razie nieobecności Sekretarza na posiedzeniu Przewodniczący wskazuje osobę która go zastąpi.

7. Do zadań Przewodniczącego Komitetu należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie Komitetu,
- 2) ustalanie terminów i zakresu posiedzeń,
- 3) zwoływanie posiedzeń,
- 4) prowadzenie posiedzeń,
- 5) zapraszanie osób na posiedzenia Komitetu.

8. Posiedzenia Komitetu odbywają się według potrzeb lub na wniosek Prezydenta Miasta Katowice, jednak nie rzadziej niż raz na pół roku.
9. Przedmiotem prac Komitetu, w szczególności poddawanych pod głosowanie, są zagadnienia związane z przygotowaniem oraz wynikające z Gminnego Programu Rewitalizacji Miasta Katowice.
10. Do czasu wyboru Przewodniczącego jego funkcję pełni Naczelnik Wydziału Rozwoju Miasta Urzędu Miasta Katowice.
11. Posiedzenia Komitetu mają charakter otwartych obrad.
12. Z każdego posiedzenia Sekretarz Komitetu sporządza protokół.
13. Posiedzenia Komitetu odbywają się w siedzibie Urzędu Miasta Katowice lub w trybie zdalnym z wykorzystaniem środków porozumiewania się na odległość.
14. O terminie i miejscu posiedzenia Komitetu oraz porządku obrad Przewodniczący Komitetu powiadamia Prezydenta Miasta i członków Komitetu najpóźniej 5 dni przed planowanym terminem posiedzenia, przekazując jednocześnie członkom materiały będące przedmiotem posiedzenia. Dopuszcza się powiadomienie telefoniczne oraz drogą elektroniczną z zachowaniem wskazanego terminu, a w uzasadnionych przypadkach za zgodą Przewodniczącego w terminie krótszym.
15. Komitet może obradować, jeśli obecnych jest minimum połowa całkowitej liczby członków Komitetu, w tym Przewodniczący bądź Zastępca.
16. W obradach Komitetu mogą uczestniczyć eksperci oraz inne osoby zaproszone przez Prezydenta Miasta lub Przewodniczącego Komitetu. Osoby zaproszone uczestniczą w obradach Komitetu bez prawa do głosowania, podpisując listę obecności.

Rozdział 5

Stanowisko Komitetu

§ 11. 1. Komitet wypracowuje stanowisko na posiedzeniach, w zakresie rewitalizacji:

- 1) opiniuje projekty uchwał dotyczące gminnego programu rewitalizacji;
- 2) opiniuje projekty uchwał, których przedmiot ma wpływ na przebieg procesu rewitalizacji;
- 3) opiniuje i rekomenduje przedsięwzięcia rewitalizacyjne;
- 4) opiniuje ocenę aktualności i stopnia realizacji gminnego programu rewitalizacji.

§ 12. 1. Stanowisko Komitetu wyrażane jest w formie opinii.

2. Opinia formułowana jest pisemnie i przyjmowana przez Komitet w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów z zastrzeżeniem warunków wynikających z art. 7 ust. 8 ustawy o rewitalizacji. Dopuszcza się możliwość głosowania w trybie obiegowym za pośrednictwem poczty elektronicznej.
3. W przypadku równej liczby głosów, decydujący głos ma Przewodniczący Komitetu lub Zastępca w przypadku nieobecności Przewodniczącego.
4. Sposób i wyniki głosowania zapisywane są w protokole z posiedzenia Komitetu.

§ 13. 1. Stanowisko Komitetu o którym mowa w § 12 ust. 1 wraz z protokołem o którym mowa w § 10 ust. 12 i listą obecności, Przewodniczący Komitetu przedkłada Prezydentowi Miasta w terminie nie później niż 14 dni od daty posiedzenia Komitetu.

Rozdział 6

Postanowienia końcowe

§ 14. 1. Prezydent Miasta zapewnia obsługę administracyjną i techniczną Komitetu.

2. Całość dokumentacji z prac Komitetu przechowywana jest w Wydziale Rozwoju Miasta.

§ 15. 1. Wydatki związane z funkcjonowaniem Komitetu pokrywa się ze środków budżetu Miasta Katowice.

§ 16. 1. Za udział w posiedzeniach i pracach Komitetu nie przysługuje wynagrodzenie, dieta oraz zwrot kosztów podróży.

2. Członkowie Komitetu będący pracownikami Urzędu Miasta Katowice biorą udział w posiedzeniach Komitetu w ramach ich obowiązków służbowych. Udział w pracach Komitetu jest wliczany do ich czasu pracy i rozliczany zgodnie przepisami prawa pracy.

UZASADNIENIE

Komitet Rewitalizacji stanowi jedną z form partycypacji społecznej w ramach procesu rewitalizacji. Zgodnie z art. 7 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji Komitet stanowi forum współpracy i dialogu interesariuszy z organami gminy w sprawach dotyczących przygotowania, prowadzenia i oceny rewitalizacji oraz pełni funkcję opiniodawczo-doradczą Prezydenta Miasta. Zasady wyznaczania składu oraz zasady działania Komitetu Rewitalizacji określa, w drodze uchwały, Rada Miasta przed uchwaleniem gminnego programu rewitalizacji. Projekt uchwały został poddany konsultacjom zgodnie z art. 5, art. 6, art. 6a, art. 7 ust. 3 ustawy o rewitalizacji oraz zgodnie z art. 5 ust. 2 lit. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Konsultacje społeczne trwały 35 dni w terminie od 30 września 2024 r. do 3 listopada 2024 r. Po podjęciu uchwały przez Radę, Prezydent Miasta powołuje Komitet w drodze zarządzenia