



Katowice, 30.09.2024r.

PIERWSZY WICEPREZYDENT

MIASTA KATOWICE

RM-II.062.3.2024.DK

RM-II.KW-00344/24

Szanowny Pan

Łukasz Borkowski

Przewodniczący Rady Miasta Katowice

Nawiązując do trwających prac nad „Gminnym Programem Rewitalizacji Miasta Katowice do 2030 roku” informuję, że rozpoczęto konsultacje projektu uchwały Rady Miasta Katowice w sprawie zasad wyznaczania składu oraz zasad działania Komitetu Rewitalizacji. Komitet jest jedną z form partycypacji społecznej w ramach procesu rewitalizacji. Zgodnie z art. 7 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji, stanowi forum współpracy i dialogu interesariuszy z organami gminy w sprawach dotyczących przygotowania, prowadzenia i oceny rewitalizacji oraz pełni funkcję opiniodawczo-doradczą Prezydenta Miasta. Zasady wyznaczania składu oraz zasady działania Komitetu Rewitalizacji określa, w drodze uchwały, Rada Miasta przed uchwaleniem gminnego programu rewitalizacji. Po podjęciu uchwały przez Radę, Prezydent Miasta powołuje Komitet w drodze zarządzenia.

Konsultacje trwają od 30 września 2024 r. do 3 listopada 2024 r.

Projekt ww. uchwały dostępny jest:

- a. na stronie internetowej Urzędu Miasta Katowice, pod adresem: www.katowice.eu, w zakładce Dla mieszkańca → Rewitalizacja → Komitet Rewitalizacji,
- b. na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej, www.bip.katowice.eu, w zakładce Ogłoszenia i aktualności → Tablica ogłoszeń → Dział ogłoszeń urzędu.

Do ww. projektu uchwały można zgłaszać uwagi i wnioski:

- a. w formie pisemnej
 - w siedzibie Urzędu Miasta Katowice, Biuro Obsługi Mieszkańców przy ul. Rynek 1,
 - pocztą na adres: Urząd Miasta Katowice, 40-098 Katowice ul. Młyńska 4 (decyduje data wpływu do Urzędu),
- b. za pomocą środków komunikacji elektronicznej bez konieczności opatrywania ich kwalifikowanym podpisem elektronicznym, na adres e-mail: rm@katowice.eu lub za pośrednictwem systemu ePUAP, Skrytka ePUAP: /umkatowice/SkrytkaESP.

W celu usprawnienia procesu zbierania uwag opracowano dedykowane temu formularze.

W związku z powyższym zwracam się z uprzejmą prośbą o przekazanie informacji Radnym Rady Miasta Katowice oraz ujęcie tematu w porządku obrad posiedzenia Komisji Rozwoju i Infrastruktury w dniu 17 października 2024r.

Z poważaniem

Bogumił Sobuła

Pierwszy Wiceprezydent

Miasta Katowice

- podpisano elektronicznie-

Załącznik:

1. Projekt uchwały w sprawie zasad wyznaczania składu oraz zasad działania Komitetu Rewitalizacji Miasta Katowice
2. Formularz zgłaszania uwag

Do wiadomości:

1. BRM



Urząd Miasta Katowice
40-098 Katowice, ul. Młyńska 4
www.katowice.eu tel. (+48 32) 259 39 09
urzed_miasta@katowice.eu





FORMULARZ KONSULTACYJNY

Konsultacje społeczne projektu uchwały Rady Miasta Katowice w sprawie zasad wyznaczania składu oraz zasad działania Komitetu Rewitalizacji Miasta Katowice

Konsultacje społeczne mają na celu zebranie uwag, opinii oraz propozycji dotyczących zasad wyznaczania składu oraz zasad działania Komitetu Rewitalizacji Miasta Katowice.

Poniższy formularz można złożyć:

- osobiście w siedzibie Urzędu Miasta Katowice, Biuro Obsługi Mieszkańców przy ul. Rynek 1,
- pocztą na adres: Urząd Miasta Katowice, 40-098 Katowice ul. Młyńska 4 (decyduje data wpływu do Urzędu),
- za pomocą środków komunikacji elektronicznej bez konieczności opatrywania ich kwalifikowanym podpisem elektronicznym, na adres e-mail: rm@katowice.eu lub za pośrednictwem systemu ePUAP, Skrytka ePUAP: [/umkatowice/SkrytkaESP](https://umkatowice.eu/SkrytkaESP).

Formularz należy złożyć w terminie od 30.09.24 do 03.11.24

Informacja o zgłaszającym	
Nazwa podmiotu (jeśli dotyczy)	
Imię i nazwisko	
Adres e-mail do korespondencji	

Lp.	Część uchwały/zatęcznika, do którego odnosi się uwaga (rozdział/paragraf/ustęp)	Uwaga	Uzasadnienie
1.			
2.			
3.			

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art.13 ust 1 i ust 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanego dalej RODO informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych jest Prezydent Miasta Katowice z siedzibą w Katowicach, przy ul. Młyńskiej 4, e - mail: urząd_miasta@katowice.eu.
2. Prezydent Miasta Katowice wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:
 - a. pod adresem poczty elektronicznej: iod@katowice.eu,
 - b. pisemnie na adres siedziby Administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia konsultacji społecznych w sprawie zasad wyznaczania składu oraz zasad działania Komitetu Rewitalizacji Miasta Katowice, na podstawie art. 6 ustawy o rewitalizacji, w związku z art. 6 ust. 1 lit. c RODO tj. realizacją obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 6 lat licząc od dnia 1 stycznia roku następującego po roku zakończenia konsultacji prowadzonych w związku z zasadami wyznaczania składu oraz zasadami działania Komitetu Rewitalizacji Miasta Katowice.
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępnione innym odbiorcom z wyłączeniem podmiotów uprawnionych do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa.
6. Posiada Pani/Pan prawo żądania dostępu do treści swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania. Prawo żądania dostępu do treści swoich danych osobowych, o którym mowa w art. 15 ust. 1 lit. g RODO przysługuje w zakresie, w jakim nie wpływa na ochronę praw i wolności osoby, od której dane pozyskano.
7. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO zgodnie z art. 77 na adres Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Konsekwencją niepodania danych osobowych jest brak możliwości wzięcia udziału w konsultacjach społecznych w sprawie zasad wyznaczania składu oraz zasad działania Komitetu Rewitalizacji Miasta Katowice.
9. Podane przez Panią/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.

Projekt

**UCHWAŁA NR
RADY MIASTA KATOWICE**

z dnia 2024 r.

w sprawie zasad wyznaczania składu oraz zasad działania Komitetu Rewitalizacji Miasta Katowice

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 609 z późn. zm.) oraz art. 7 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 278), po przeprowadzonych konsultacjach społecznych.

**Rada Miasta Katowice
uchwala:**

§ 1. Określa się zasady wyznaczania składu oraz zasady działania Komitetu Rewitalizacji Miasta Katowice, stanowiące załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Katowice.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Miasta
Katowice

Łukasz Borkowski

Zasady wyznaczania składu oraz zasady działania Komitetu Rewitalizacji Miasta Katowice

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Komitet Rewitalizacji Miasta Katowice zwany dalej „Komitetem” stanowi forum współpracy i dialogu interesariuszy z organami gminy w sprawach dotyczących przygotowania, prowadzenia i oceny rewitalizacji oraz pełni funkcję opiniotwórczo-doradczą Prezydenta Miasta Katowice.

2. Prezydent Miasta Katowice powołuje Komitet w drodze zarządzenia.

3. W skład Komitetu wchodzi przedstawiciele interesariuszy rewitalizacji.

4. Kadencja Komitetu trwa 3 lata od momentu jego powołania.

§ 2. 1. Komitet liczy od 9 do 25 członków.

2. Do Komitetu powołuje się:

do 16 członków w ramach następujących grup interesariuszy:

- 1) mieszkańcy obszaru rewitalizacji oraz właściciele, użytkownicy wieczysti nieruchomości i podmioty zarządzające nieruchomościami znajdującymi się na obszarze rewitalizacji, w tym spółdzielnie mieszkaniowe, wspólnoty mieszkaniowe, społeczne inicjatywy mieszkaniowe, stowarzyszenia budownictwa społecznego oraz członkowie kooperatywy mieszkaniowej;
- 2) mieszkańcy gminy inni niż wymienieni w pkt 1;
- 3) podmioty prowadzące lub zamierzające prowadzić na obszarze gminy działalność gospodarczą;
- 4) uczelnie wyższe;

do 9 członków w ramach następujących grup interesariuszy:

- 5) do 4 przedstawicieli podmiotów prowadzących lub zamierzających prowadzić na obszarze gminy działalność społeczną, w tym organizacje pozarządowe i grupy nieformalne;
- 6) do 2 przedstawicieli Urzędu Miasta Katowice;
- 7) do 2 przedstawicieli Rady Miasta Katowice;
- 8) do 1 przedstawiciela podmiotów, realizujących na obszarze rewitalizacji uprawnienia Skarbu Państwa.

§ 3. 1. Członkiem Komitetu nie może być osoba niepełnoletnia.

2. Członkiem Komitetu nie może być osoba skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe lub wobec której sąd orzekł środek karny w postaci pozbawienia praw publicznych.

Rozdział 2

Zasady wyznaczania składu Komitetu

§ 4. 1. Prezydent Miasta Katowice ogłasza otwarte Zaproszenie do udziału w pracach Komitetu Rewitalizacji Miasta Katowice poprzez publikację w prasie, wywieszenie na tablicach informacyjnych Rad Dzielnic i Urzędu Miasta, zamieszczenie ogłoszenia na stronie internetowej Miasta, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta oraz w mediach społecznościowych.

2. Kandydaci do Komitetu zgłaszają się za pomocą „Formularza Zgłoszeniowego”, który będzie stanowił załącznik do ogłoszenia o którym mowa w § 4 ust. 1. Każdy z kandydatów może złożyć tylko jeden formularz zgłoszeniowy jako przedstawiciel jednej ze wskazanych w § 2 ust. 2 grup interesariuszy.

3. W przypadku Kandydatów o których mowa w § 2 ust. 2 pkt 1 i 2 wymagane jest złożenie listy poparcia podpisaney przez pełnoletnich mieszkańców miasta Katowice z obszaru rewitalizacji.

4. W przypadku Kandydatów o których mowa w § 2 ust. 2 pkt 3, 4, 5 i 8 wymagane jest złożenie oświadczenia o posiadaniu danego statusu określonego odpowiednio w § 2 ust. 2 pkt 3, 4, 5 i 8 wg. wzoru określonego w Formularzu Zgłoszeniowym o którym mowa w § 4 ust. 2.

5. Dokumenty złożone przez Kandydatów nie podlegają zwrotowi.

6. W przypadku złożenia niekompletnego „Formularza zgłoszeniowego”, kandydata zawiadamia się o brakach formalnych. W przypadku braku uzupełnienia braków formalnych, w terminie 7 dni od zawiadomienia, zgłoszenie pozostawia się bez rozpatrzenia.

7. Członków Komitetu o których mowa w § 2 ust. 2 pkt 6 wskazuje Prezydent Miasta Katowice.

8. Członków Komitetu o których mowa w § 2 ust. 2 pkt 7 wskazuje Przewodniczący Rady Miasta Katowice.

§ 5. 1. Jeżeli w naborze na członków Komitetu liczba wyłonionych członków jest mniejsza niż 9, przeprowadza się nabór uzupełniający dla którego przepisy § 4-6 stosuje się odpowiednio.

2. W przypadku zgłoszenia się większej niż 16 liczby kandydatów na członków Komitetu z grup interesariuszy o których mowa w § 2 ust. 2 pkt 1-4 przy naborze decyduje kolejność zgłoszeń.

3. W przypadku zgłoszenia się większej liczby kandydatów na członków Komitetu z grup interesariuszy o których mowa w § 2 ust. 2 pkt 5 i 8 (odpowiednio więcej niż 4 i więcej niż 1) przy naborze decyduje kolejność zgłoszeń.

§ 6. 1. Jednostką odpowiedzialną za przeprowadzenie procedury otwartego Zaproszenia do udziału w pracach Komitetu Rewitalizacji Miasta Katowice jest Wydział Rozwoju Miasta.

Rozdział 3

Zmiana składu Komitetu

§ 7. 1. Członkostwo w Komitecie wygasa w przypadku złożenia do Prezydenta Miasta Katowice pisemnej rezygnacji przez członka Komitetu.

2. W przypadku członków Komitetu o których mowa w § 2 ust. 2 pkt 3, 4, 5 i 8 członkostwo wygasa z momentem utraty aktualności statusu wynikającego z oświadczeń o których mowa w § 4. ust. 4. O zaistnieniu takiej okoliczności członek komitetu powiadamia Przewodniczącego bez zbędnej zwłoki.

3. W przypadku członków Komitetu o których mowa w § 2 ust. 2 pkt 6 i 7 ich członkostwo wygasa z momentem zakończenia pełnienia przez nich funkcji lub ustaniem stosunku pracy w organach lub podmiotach z ramienia których zostali wskazani na członka Komitetu.

§ 8. W przypadku ustania członkostwa którejkolwiek z osób wchodzących w skład Komitetu, Prezydent Miasta Katowice powołuje brakującego członka Komitetu w drodze naboru uzupełniającego za wyjątkiem członków określonych § 2 ust. 2 pkt 6 i 7 wskazywanych zgodnie z § 4 ust. 7 i 8.

§ 9. Przepisy § 4-6 stosuje się odpowiednio.

Rozdział 4

Posiedzenie Komitetu – zasady działania

§ 10. 1. Pierwsze posiedzenie Komitetu Rewitalizacji zwołuje Prezydent Miasta Katowice.

2. Na pierwszym posiedzeniu członkowie Komitetu wybierają spośród swojego grona Przewodniczącego jego Zastępcę oraz Sekretarza.

3. Wybór o którym mowa w § 10 ust. 2 następuje w głosowaniu jawnym, spośród członków Komitetu obecnych na posiedzeniu, zwykłą większością głosów. Z wyboru sporządza się protokół.

4. Odwołanie Przewodniczącego, jego Zastępcy oraz Sekretarza następuje w takim samym trybie jak powołanie, na wniosek co najmniej połowy członków Komitetu.

5. Pracami Komitetu kieruje Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego.

6. W razie nieobecności Sekretarza na posiedzeniu Przewodniczący wskazuje osobę która go zastąpi.

7. Do zadań przewodniczącego Komitetu należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie Komitetu,
- 2) ustalanie terminów i zakresu posiedzeń,
- 3) zwoływanie posiedzeń,
- 4) prowadzenie posiedzeń,
- 5) zapraszanie osób na posiedzenia Komitetu.

8. Posiedzenia Komitetu odbywają się według potrzeb lub na wniosek Prezydenta Miasta Katowice, jednak nie rzadziej niż raz na pół roku.

9. Przedmiotem prac Komitetu, w szczególności poddawanych pod głosowanie, są zagadnienia związane z przygotowaniem oraz wynikające z Gminnego Programu Rewitalizacji Miasta Katowice.
10. Do czasu wyboru Przewodniczącego jego funkcję pełni Naczelnik Wydziału Rozwoju Miasta.
11. Posiedzenia Komitetu mają charakter otwartych obrad.
12. Z każdego posiedzenia Sekretarz Komitetu sporządza protokół.
13. Posiedzenia Komitetu odbywają się w siedzibie Urzędu Miasta Katowice lub w trybie zdalnym z wykorzystaniem środków porozumiewania się na odległość.
14. O terminie i miejscu posiedzenia Komitetu oraz porządku obrad Przewodniczący Komitetu powiadamia Prezydenta Miasta i członków Komitetu najpóźniej 5 dni przed planowanym terminem posiedzenia, przekazując jednocześnie członkom materiały będące przedmiotem posiedzenia. Dopuszcza się powiadomienie telefoniczne oraz drogą elektroniczną z zachowaniem wskazanego terminu a w uzasadnionych przypadkach za zgodą Przewodniczącego w terminie krótszym.
15. Komitet może obradować, jeśli obecnych jest minimum połowa całkowitej liczby członków Komitetu, w tym Przewodniczący bądź Zastępca.
16. W obradach Komitetu mogą uczestniczyć eksperci oraz inne osoby zaproszone przez Prezydenta Miasta lub Przewodniczącego Komitetu. Osoby zaproszone uczestniczą w obradach Komitetu bez prawa do głosowania, podpisując listę obecności.

Rozdział 5

Stanowisko Komitetu

§ 11. 1. Komitet wypracowuje stanowisko na posiedzeniach, w zakresie rewitalizacji:

- 1) opiniuje projekty uchwał dotyczące gminnego programu rewitalizacji;
- 2) opiniuje projekty uchwał, których przedmiot ma wpływ na przebieg procesu rewitalizacji;
- 3) opiniuje i rekomenduje przedsięwzięcia rewitalizacyjne.

§ 12. 1. Stanowisko Komitetu wyrażane jest w formie opinii.

2. Opinia formułowana jest pisemnie i przyjmowana przez Komitet w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów z zastrzeżeniem warunków wynikających z art. 7 ust. 8 ustawy o rewitalizacji. Dopuszcza się możliwość głosowania w trybie obiegowym za pośrednictwem poczty elektronicznej.

3. W przypadku równej liczby głosów, decydujący głos ma Przewodniczący Komitetu lub Zastępca w przypadku nieobecności Przewodniczącego.

4. Sposób i wyniki głosowania zapisywane są w protokole z posiedzenia Komitetu.

§ 13. 1. Stanowisko Komitetu o którym mowa w § 12 ust. 1 wraz z protokołem o którym mowa w § 10 ust. 12 i listą obecności, Przewodniczący Komitetu przedkłada Prezydentowi Miasta w terminie nie później niż 7 dni od daty posiedzenia Komitetu.

Rozdział 6

Postanowienia końcowe

§ 14. 1. Prezydent Miasta zapewnia obsługę administracyjną i techniczną Komitetu.

2. Całość dokumentacji z prac Komitetu przechowywana jest w Wydziale Rozwoju Miasta.

§ 15. 1. Wydatki związane z funkcjonowaniem Komitetu pokrywa się ze środków budżetu Miasta Katowice.

§ 16. 1. Za udział w posiedzeniach i pracach Komitetu nie przysługuje wynagrodzenie, dieta oraz zwrot kosztów podróży.

2. Członkowie Komitetu będący pracownikami Urzędu Miasta Katowice biorą udział w posiedzeniach Komitetu w ramach ich obowiązków służbowych. Udział w pracach Komitetu jest wliczany do ich czasu pracy i rozliczany zgodnie przepisami prawa pracy.

UZASADNIENIE

Komitet Rewitalizacji stanowi jedną z form partycypacji społecznej w ramach procesu rewitalizacji. Zgodnie z art. 7 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji Komitet stanowi forum współpracy i dialogu interesariuszy z organami gminy w sprawach dotyczących przygotowania, prowadzenia i oceny rewitalizacji oraz pełni funkcję opiniotawczą-doradczą Prezydenta Miasta. Zasady wyznaczania składu oraz zasady działania Komitetu Rewitalizacji określa, w drodze uchwały, Rada Miasta przed uchwaleniem gminnego programu rewitalizacji. Po podjęciu uchwały przez Radę, Prezydent Miasta powołuje Komitet w drodze zarządzenia.