



Katowice, 26 września 2024 r.

WICEPREZYDENT MIASTA KATOWICE

ES.0012.3.6.2024

ES.ZD-00131/24

Szanowny Pan
Łukasz Borkowski
Przewodniczący
Rady Miasta Katowice

Szanowny Panie,

w nawiązaniu do pisma z dnia 23 sierpnia r. o numerze BRM.0012.1.8.2024.PS, a także w związku ze zbliżającym się posiedzeniem Komisji Rewizyjnej, które odbędzie się 7 października br., przedstawiam Informację Prezydenta Miasta Katowice.

Z wyrazami szacunku

Waldemar Bojarun
Wiceprezydent Miasta Katowice

Pismo wraz z materiałami na ww. Komisję przekazano wyłącznie drogą elektroniczną

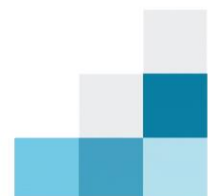
Prowadząca sprawę: Anna Rakoczy

Wydział Edukacji i Sportu

tel. 32 705 41 60



Urząd Miasta Katowice
40-098 Katowice, ul. Młyńska 4
www.katowice.eu tel. (+48 32) 259 39 09
urząd_miasta@katowice.eu



**ZARZĄDZENIE NR 92/2024
PREZYDENTA MIASTA KATOWICE**

z dnia 19 czerwca 2024 r.

w sprawie ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert oraz podziału dotacji dla podmiotów nie zaliczanych do sektora finansów publicznych w celu realizacji zadań w zakresie upowszechniania sportu i turystyki w 2024 r. pod nazwą „AKCJA LATO 2024 – organizacja zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży” oraz „Organizacja imprez sportowych i turystycznych od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2024 r.”

Na podstawie art. 30 ust.2 pkt.2 i 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r., poz. 609 z późn. zm.) w wykonaniu § 13 ust 10 „Programu współpracy miasta Katowice z organizacjami pozarządowymi na 2024 rok” stanowiącego Załącznik do Uchwały Nr LXXII/1468/23 Rady Miasta Katowice z dnia 14 grudnia 2023 r. w sprawie „Programu współpracy miasta Katowice z organizacjami pozarządowymi na 2024 rok” oraz w wykonaniu § 13 ust 6 „Programu współpracy miasta Katowice z organizacjami pozarządowymi na lata 2021- 2025” stanowiącego Załącznik do Uchwały Nr XXVIII/262/20 Rady Miasta Katowice z dnia 19 listopada 2020 roku w sprawie „Programu współpracy miasta Katowice z organizacjami pozarządowymi na lata 2021-2025”

zarządza się, co następuje:

§ 1. Łącznie środki finansowe przeznaczone na dotację dla podmiotów nie zaliczanych do sektora finansów publicznych w celu realizacji zadań w zakresie upowszechniania sportu i turystyki pod nazwą „AKCJA LATO 2024 – organizacja zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży” oraz „Organizacja imprez sportowych i turystycznych od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2024 r.” są zaplanowane w budżecie miasta Katowice na 2022 r. w Dziale 926 Rozdziale 92605 § 2360 i wynoszą **70.000,00 zł**.

§ 2. Dokonać wyboru najkorzystniejszych ofert oraz podziału dotacji dla podmiotów nie zaliczanych do sektora finansów publicznych w celu realizacji zadania w zakresie upowszechniania sportu i turystyki pod nazwą „AKCJA LATO 2024 – organizacja zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży” po zasięgnięciu opinii Komisji Konkursowej, opiniującej oferty złożone w konkursie, w następujący sposób:

L.P.	NAZWA I ADRES PODMIOTU	WNOSKOWANA KWOTA DOTACJI	PRZYZNANA KWOTA DOTACJI
1	KS Capoeira Camangula Katowice, ul. Zarębskiego 5a/4	2.600,00 zł	1.500,00 zł
2	Fundacja „Sportowe Katowice” Katowice, ul. Bukowa 1 a	2.700,00 zł	2.000,00 zł
3	Stowarzyszenie Najduch DOJO Katowice, ul. Szarych Szeregów 16e	11.560,00 zł	3.500,00 zł
4	Katolicka Fundacja Dzieciom w Parafii Św. Ap Piotra i Pawła Katowice, ul. Kilińskiego 15	7.803,40 zł	3.000,00 zł
5	UKŁ „SPIN” Katowice Katowice, ul. Mickiewicza 21/9	5.000,00 zł	3.000,00 zł
6	UKS „Sokół 43” Katowice, ul. Brynicy 7	4.700,00 zł	2.500,00 zł
7	UKS „Murcki Kostuchna Górnik” Katowice Katowice, ul. Boya – Żeleńskiego 96 c	4.840,00 zł	2.500,00 zł
8	Fundacja Jesteśmy dla Was Katowice, Al. Korfantego 125 A	6.050,00 zł	2.500,00 zł
9	ZUKS GKS Katowice Katowice, ul. Kościuszki 191	2.220,00 zł	2.000,00 zł

10	UKS „Szopienice” Katowice, ul. 11 Listopada 16	6.000,00 zł	1.500,00 zł
11	Akademia Piłki Nożnej Victoria Katowice, ul. Tartaczna 22	2.700,00 zł	2.000,00 zł
12	Katowickie Stowarzyszenie Tenisowe- Akademia Tenisa Katarzyny Pyka Katowice, ul. Chorzowska 73a/122	3.000,00 zł	2.500,00 zł
13	UKS „KANU” Katowice, ul. Piastów 17	2.200,00 zł	1.500,00 zł
14	Fundacja „FUCCO” Poniec, ul. Drożdżyńskiego 15	9.000,00 zł	0,00 zł
15	KS Akademia Espanola Gliwice, ul. Tarnogórska 241	10.000,00 zł	0,00 zł
16	Stowarzyszenie Skate PTG Katowice, ul. Krucza 76/2	2.950,00 zł	0,00 zł
	RAZEM	83.323,40 zł	30.000,00 zł

§ 3. Oferty podmiotów, które otrzymały dotację na realizację zadania pod nazwą „**AKCJA LATO 2024–organizacja zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży**” na mocy niniejszego Zarządzenia Prezydenta Miasta Katowice spełniły wymogi formalno – prawne i zostały zaopiniowane pozytywnie pod względem merytorycznym. Wysokość przyznanej dotacji dostosowano do posiadanych środków finansowych na realizację przedmiotowego zadania. Oferty podmiotów, które nie otrzymały dotacji nie spełniły wymogów formalnych, zostały ocenione negatywnie pod względem merytorycznym lub nie otrzymały dofinansowania z powodu braku wystarczających środków finansowych.

§ 4. Środki finansowe przeznaczone na dotację dla podmiotów nie zaliczanych do sektora finansów publicznych w celu realizacji zadania w zakresie upowszechniania sportu i turystyki pod nazwą „**AKCJA LATO 2024 – organizacja zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży**” wynoszą **30.000,00 zł**. Kwota środków rozdysponowanych wynosi **30.000,00 zł**.

§ 5. Dokonać wyboru najkorzystniejszych ofert oraz podziału dotacji dla podmiotów nie zaliczanych do sektora finansów publicznych w celu realizacji zadania w zakresie upowszechniania sportu i turystyki pod nazwą „**Organizacja imprez sportowych i turystycznych od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2024 r.**” po zasięgnięciu opinii Komisji Konkursowej, opiniującej oferty złożone w konkursie, w następujący sposób:

L.P.	NAZWA I ADRES PODMIOTU	NAZWA IMPREZY	WNIOSKOWANA KWOTA DOTACJI	PRZYZNANA KWOTA DOTACJI
1	Stowarzyszenie Najduch DOJO Katowice, ul. Szarych Szeregów 16e	X Międzynarodowy Turniej Karate o Puchar Prezydenta Miasta Katowice	12.520,00 zł	4.000,00 zł
2	HKS „Szopienice” Katowice, ul. Kopernika 14	75-lecie sekcji podnoszenia ciężarów HKS Szopienice 1949-2024	10.850,00 zł	4.000,00 zł
3	Stowarzyszenie Integracyjny Klub Sportowy „Silesia” Katowice, ul. Kopernika 14	Turniej tenisa stołowego dla dzieci i młodzieży	3.050,00 zł	2.000,00 zł

4	MKS „Pałac Młodzieży” Katowice, ul. Mikołowska 26	Puchar Polski Juniorów Młodszych w szabli dziewcząt i chłopców	8.100,00 zł	3.000,00 zł
5	Katowickie Stowarzyszenie Pływackie Katowice, ul. Żwirki i Wigury 32/5b	Mistrzostwa Katowic w pływaniu dzieci i młodzieży pod Honorowym patronatem Prezydenta Miasta Katowice	14.694,00 zł	4.000,00 zł
6	Stowarzyszenie W Kręgu Natury Katowice, ul. Techników 13 A	IV Półmaraton Gęstwinami Murckowskimi Nie Zabiegaj Radości – impreza biegowa dla dzieci, dorosłych i seniorów	17.350,00 zł 14.590,00 zł	2.000,00 zł 2.000,00 zł
7	KRS TKKF Śródmieście Katowice, ul. Korfantego 192 pok. 32	Cztery Asy Śląskie- bieg na 1 milę nordic walking Turniej Piłki Siatkowej Mężczyzn	3.250,00 zł 2.545,00 zł	1.500,00 zł 1.500,00 zł
8	Śląski Związek Tenisowy Zabrze, ul. Piłsudskiego 83/83	XXXIII Międzynarodowy Turniej Tenisowy Senior Katowice CUP 2024	10.300,00 zł	4.500,00 zł
9	ZUKS GKS Katowice Katowice, ul. Kościuszki 191	XVII Memoriał zapaśniczy im. J. Czaji i J. Adamaszka w zapasach w stylu klasycznym	5.600,00 zł	3.000,00 zł
10	UKS „Sokół 43” Katowice, ul. Brynicy 7	Turniej Piłki Siatkowej Kobiet - IX memoriał im. K. Turka Mikołajkowy Turniej Piłki Siatkowej Dziewcząt i Chłopców	4.300,00 zł	2.000,00 zł
11	KS Capoeira Camangula Katowice, ul. Zarębskiego 5a/4	X Ogólnopolskie zawody capoeira	3.532,00 zł	1.500,00 zł
12	Stowarzyszenie Skate PTG Katowice, ul. Krucza 76/2	Przystanek Mistrzostw Polski 2024 – zawody deskorolkowe	10.000,00 zł	2.000,00 zł
13	UKS „Szopienice” Katowice, ul. 11-go Listopada 16	Turniej dzikich drużyn w piłce nożnej	3.200,00 zł	1.000,00 zł
14	Akademia Piłki Nożnej Victoria Katowice, ul. Tartaczna 22	Turniej piłki nożnej Victoria CUP dla dzieci z rocznika 2015 i młodszy	3.420,00 zł	2.000,00 zł
	RAZEM		127.301,00 zł	40.000,00 zł

§ 6. Oferty podmiotów, które otrzymały dotację na realizację zadania pod nazwą „**Organizacja imprez sportowych i turystycznych od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2024 r.**” na mocy niniejszego Zarządzenia Prezydenta Miasta Katowice spełniły wymogi formalno – prawne i zostały zaopiniowane pozytywnie pod względem merytorycznym. Wysokość przyznanej dotacji dostosowano do posiadanych środków finansowych na realizację przedmiotowego zadania.

§ 7. Środki finansowe przeznaczone na dotację dla podmiotów nie zaliczanych do sektora finansów publicznych w celu realizacji zadania w zakresie upowszechniania sportu i turystyki pod nazwą „**Organizacja imprez sportowych i turystycznych od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2024 r.**” wynoszą **40.000,00 zł**. Kwota środków rozdysponowanych wynosi **40.000,00 zł**.

§ 8. Na realizację powyższych zadań została rozdysponowana kwota **70.000,00 zł**. W budżecie miasta Katowice na rok 2024 r. łącznie środki finansowe przeznaczone na dotację wynoszą **22.785.000,00 zł** i są zaplanowane w Dziale 926 Rozdziale 92605 § 2360. Natomiast w wyniku przeprowadzonych otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych w zakresie upowszechniania sportu i turystyki oraz w trybie tzw. „Małych Grantów” rozdysponowano kwotę **22.780.500,00 zł**. Pozostała do dyspozycji kwota **4.500,00 zł**, która zostanie rozdysponowana w trybie tzw. Małych Grantów.

§ 9. Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Edukacji i Sportu Urzędu Miasta Katowice.

§ 10. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Wiceprezydentowi Miasta Katowice, nadzorującemu sprawy sportu.

§ 11. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

wz. Prezydenta Miasta
Katowice
Pierwszy Wiceprezydent
Miasta Katowice

Bogumił Sobuła



DOKUMENT PODPISANY ELEKTRONICZNIE

Dane podpisywanego dokumentu

Typ dokumentu	Zarządzenie
Numer dokumentu	92/2024
Data dokumentu	2024-06-19
Organ wydający	Prezydent Miasta Katowice
Przedmiot regulacji	w sprawie ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert oraz podziału dotacji dla podmiotów nie zaliczanych do sektora finansów publicznych w celu realizacji zadań w zakresie upowszechniania sportu i turystyki w 2024 r. pod nazwą „AKCJA LATO 2024 – organizacja zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży” oraz „Organizacja imprez sportowych i turystycznych od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2024 r.”
Identyfikator dokumentu	4A69F99C-8DA2-4D12-8385-D21E2624A264

Informacje o złożonych podpisach elektronicznych

Podpis:	
Sygnatura	Signature-1063910240
Numer seryjny	4473B483564E4E0A799F865C900C3A75D074A5F7
Osoba podpisująca	Bogumił Piotr Sobuła
Instytucja	Urząd Miasta Katowice
Kraj	PL
Data złożenia podpisu	19.06.2024 12:06:50
Zakres podpisu	Cały dokument
Wystawca certyfikatu	VATPL-5260300517 COPE SZAFIR - Kwalifikowany Krajowa Izba Rozliczeniowa S.A. PL

ZARZĄDZENIE NR 3774/2024 PREZYDENTA MIASTA KATOWICE

z dnia 5 stycznia 2024 r.

w sprawie powołania Komisji Konkursowej opiniującej oferty złożone w konkursach na realizację zadań w zakresie upowszechniania sportu i turystyki i organizacji uprawiania sportu w roku 2024 oraz trybu jej działania.

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r., poz.40 z późn.zm.), art. 15 ust. 2a – 2f Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2023 r. poz. 571 z późn. zm.), § 13 „Programu współpracy miasta Katowice z organizacjami pozarządowymi na 2024 rok” stanowiącego załącznik do Uchwały Nr LXXII/1468/23 Rady Miasta Katowice z dnia 14 grudnia 2023 r. w sprawie „Programu współpracy miasta Katowice z organizacjami pozarządowymi na 2024 rok”, § 13 „Programu współpracy miasta Katowice z organizacjami pozarządowymi na lata 2021-2025” stanowiącego załącznik do Uchwały Nr XXVIII/262/20 Rady Miasta Katowice z dnia 19 listopada 2020 r. w sprawie „Programu współpracy miasta Katowice z organizacjami pozarządowymi na lata 2021-2025” oraz § 9 Uchwały Nr LXVI/1338/10 Rady Miasta Katowice z dnia 25 października 2010 r. w sprawie ustalenia warunków oraz trybu postępowania o udzielenie dotacji w zakresie rozwoju sportu podmiotom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych

zarządza się, co następuje:

§ 1. Powołuje się Komisję Konkursową opiniującą oferty złożone w konkursach na realizację zadań w zakresie upowszechniania sportu i turystyki i organizacji uprawiania sportu w roku 2024 oraz trybu jej działania, w następującym składzie:

Przewodniczący Komisji - Waldemar Bojarun - Wiceprezydent Miasta Katowice,

Zastępca Przewodniczącego Komisji - Iwona Szreter-Kulisz- Kierownik Referatu Sportu w Wydziale Edukacji i Sportu,

Członkowie Komisji:

- **Ewelina Kajzer** – Pełnomocnik Prezydenta ds. Organizacji Imprez Strategicznych,
- **Marta Chmielewska** – Naczelnik Wydziału Promocji,
- **Agnieszka Lis** – Pełnomocnik Prezydenta ds. Organizacji Pozarządowych,
- **Maciej Maciejewski** – Pełnomocnik Prezydenta ds. Rozwiązywania Problemów Uzależnień,
- **Antoni Jazienicki** – Honorowy Prezes Zarządu Śląskiego Towarzystwa Krzewienia Kultury Fizycznej,
- **Krzysztof Koniusz** - Prezes Śląskiej Federacji Sportu w Katowicach.

§ 2. Pracami Komisji Konkursowej kieruje Przewodniczący, a w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego.

§ 3. Ustala się regulamin pracy Komisji Konkursowej, stanowiący **Załącznik** do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Obsługę prac Komisji Konkursowej zapewnia Wydział Edukacji i Sportu.

§ 5. Upoważnia się wszystkich członków Komisji Konkursowej do przetwarzania i zobowiązuje do ochrony danych osobowych zawartych w ofertach złożonych do konkursów na realizację zadań w zakresie upowszechniania sportu i turystyki i organizacji uprawiania sportu w roku 2024.

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierza się Wiceprezydentowi Miasta Katowice nadzorującemu sprawy sportu.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

wz. Prezydenta Miasta
Katowice
Pierwszy Wiceprezydent
Miasta Katowice

Bogumił Sobuła

REGULAMIN
pracy Komisji Konkursowej opiniującej oferty złożone w konkursach na realizację zadań w zakresie
upowszechniania sportu i turystyki i organizacja uprawiania sportu w 2024 roku

§ 1. Zadaniem Komisji Konkursowej jest:

- zaopiniowanie ofert złożonych w konkursach na realizację zadań w zakresie upowszechniania sportu i turystyki i organizacji uprawiania sportu,
- przedstawienie propozycji kwot dotacji dla podmiotów występujących w konkursie,
- sporządzenie protokołu końcowego prac Komisji, który dla swojej ważności powinien być podpisany przez wszystkich obecnych członków Komisji.

§ 2. Protokół Komisji zawiera w szczególności:

- nazwę konkursu ofert,
- oznaczenie terminu, miejsca lub sposobu posiedzenia Komisji Konkursowej,
- imiona i nazwiska członków Komisji konkursowej,
- wskazanie ilości zgłoszonych ofert,
- wskazanie ofert rekomendowanych przez komisję do przyznania dotacji,
- wskazanie ofert, na które Komisja nie proponuje przyznania dofinansowania,
- podpisy członków Komisji.

§ 3. 1. Komisja pracuje w składzie powołanym przez Prezydenta Miasta w drodze zarządzenia. Skład Komisji opublikowany jest w Biuletynie Informacji Publicznej.

2. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący lub w przypadku jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego.

3. Dla ważności obrad Komisji konieczna jest obecność co najmniej 3 jej członków, w tym Przewodniczącego lub Zastępcy Przewodniczącego. W przypadku, gdy Komisja liczy sobie więcej niż 6 członków konieczna jest obecność co najmniej 50 % składu Komisji.

4. Komisja przyjmuje opinię zwykłą większością głosów. W przypadku równej ilości głosów, decyduje głos Przewodniczącego, a w przypadku braku jego obecności – Zastępcy Przewodniczącego.

5. Komisja Konkursowa opiniuje oferty w formie zdalnej lub stacjonarnej.

§ 4. 1. Przewodniczący Komisji Konkursowej:

- kieruje pracami Komisji,
- wyznacza termin posiedzenia Komisji,
- powiadamia członków Komisji o terminie posiedzenia i przedmiocie obrad na minimum 3 dni przed posiedzeniem.

§ 5. Opiniowanie ofert odbywa się na podstawie kryteriów zawartych w warunkach konkursowych, w szczególności:

- wartości merytorycznej oferty,
- kalkulacji finansowej,
- możliwości realizacji zadania przez beneficjentów,

- poziomu sportowego określonego miejscem zajmowanym przez klub w systemie rozgrywek ligowych w odniesieniu do ilości drużyn zarejestrowanych w w/w systemie w danej dyscyplinie sportowej lub miejscami zajętymi przez zawodników w sportach indywidualnych na Igrzyskach Olimpijskich, w mistrzostwach Świata, Europy, Polski, zawodach Pucharu Świata oraz zdobyciem tytułów rekordzistów Świata, Europy lub Polski,
- optymalizacji realizacji zadania we wszystkich dzielnicach Miasta,
- kwalifikacji kadry realizującej zadania,
- doświadczenia w prowadzeniu działalności tego typu na rzecz dzieci i młodzieży,
- wiarygodności organizacji – na podstawie przedłożonych referencji,
- innowacyjności proponowanych rozwiązań,
- warunków lokalowych i terenowych,
- dotychczasowego doświadczenia we współpracy z Miastem Katowice.

§ 6. 1. Komisja Konkursowa przed wydaniem opinii na temat złożonych ofert zapozna się ze stanowiskiem Wydziału Edukacji i Sportu dotyczącą przebiegu dotychczasowej współpracy z podmiotem składającym ofertę tj.:

- terminowością rozliczania dotychczas przyznanych dotacji,
- prawidłowością realizacji warunków podpisywanych dotychczas umów,
- rzetelnością realizacji zadania na podstawie przeprowadzonych przez Wydział kontroli i wizytacji podmiotu.

2. Otwarcie ofert następuje na pierwszym posiedzeniu Komisji Konkursowej, która przystępuje do ich zaopiniowania pod względem formalno-prawnym i merytorycznym.

§ 7. 1. Komisja Konkursowa wydaje opinię na temat przedłożonych ofert, kierując się kryteriami wymienionymi w § 4 niniejszego Regulaminu, mając na uwadze cztery zasadnicze elementy:

- zgodność pod względem formalno-prawnym,
- zasadności oferty pod względem merytorycznym,
- realną możliwość wykonania zadania przez oferenta,
- kalkulację kosztów.

2. Komisja przedstawia Prezydentowi miasta Katowice oferty, które zostały zaopiniowane pozytywnie, wraz z propozycjami kwot.

3. Komisja Konkursowa na potrzeby wydania opinii może żądać od podmiotu dodatkowych informacji oraz uzupełnienia dokumentacji.

§ 8. W celu zapewnienia bezstronności wszyscy członkowie Komisji Konkursowej składają pisemne oświadczenia po otwarciu ofert o braku podstaw do wykluczenia w ramach art. 24 i art. 27 Kodeksu Postępowania Administracyjnego.

§ 9. Komisja Konkursowa w składzie powołanym Zarządzeniem Prezydenta Miasta opiniuje oferty złożone we wszystkich otwartych konkursach w zakresie upowszechniania sportu i turystyki i organizacji uprawiania sportu w 2024 roku.



DOKUMENT PODPISANY ELEKTRONICZNIE

Dane podpisywanego dokumentu

Typ dokumentu	Zarządzenie
Numer dokumentu	3774/2024
Data dokumentu	2024-01-05
Organ wydający	Prezydent Miasta Katowice
Przedmiot regulacji	w sprawie powołania Komisji Konkursowej opiniującej oferty złożone w konkursach na realizację zadań w zakresie upowszechniania sportu i turystyki i organizacji uprawiania sportu w roku 2024 oraz trybu jej działania.
Identyfikator dokumentu	1FFC355D-21BA-4418-ABF4-9D5DA6DF2859

Informacje o złożonych podpisach elektronicznych

Podpis:	
Sygnatura	Signature-940989072
Numer seryjny	4473B483564E4E0A799F865C900C3A75D074A5F7
Osoba podpisująca	Bogumił Piotr Sobuła
Instytucja	Urząd Miasta Katowice
Kraj	PL
Data złożenia podpisu	05.01.2024 09:18:25
Zakres podpisu	Cały dokument
Wystawca certyfikatu	VATPL-5260300517 COPE SZAFIR - Kwalifikowany Krajowa Izba Rozliczeniowa S.A. PL

OGŁOSZENIE
PREZYDENTA MIASTA KATOWICE
z siedzibą w Urzędzie Miasta Katowice
ul. Młyńska 4, 40-098 Katowice

ogłasza otwarty konkurs ofert na udzielenie dotacji z budżetu Miasta Katowice na realizację zadań w zakresie upowszechniania sportu i turystyki pod nazwą:

1. „Organizacja imprez sportowych i turystycznych w okresie od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2024 r.” - **40.000,00 zł**
2. „**AKCJA LATO 2024**” - organizacja zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży - **30.000,00 zł**

Ogłaszający konkurs zastrzega sobie prawo do zmiany wysokości kwot przeznaczonych na powyższe zadania, do odwołania lub unieważnienia konkursu w przypadku nie zabezpieczenia środków finansowych w budżecie miasta na 2024 r. lub zmniejszenia wysokości środków na realizację zadań publicznych, do przesunięcia terminu składania ofert, do zmiany terminu rozpoczęcia i zakończenia postępowania konkursowego.

Termin realizacji zadań:

- 1) „Organizacja imprez sportowych i turystycznych w okresie od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2024 r.” - od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2024 r.
- 2) „**AKCJA LATO 2024**” - organizacja zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży - od dnia podpisania umowy do 1 września 2024 r.

Celem realizacji zadań jest:

- 1) Organizacja imprez sportowych i turystycznych przez uprawnione podmioty w II połowie 2024 roku w celu zapewnienia szerokiej oferty imprez dostępnych dla mieszkańców miasta Katowice,
- 2) Organizacja zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży pozostających w mieście w trakcie wakacji letnich w 2024 roku.

Realizacja zadań publicznych, będących przedmiotem niniejszego ogłoszenia powinna odbywać się z zachowaniem obowiązujących norm i przepisów sanitarnych.

Dopuszcza się możliwość dokonywania przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów działania oraz pomiędzy działaniami **do wysokości 35 %** pod warunkiem pełnej realizacji określonego w ofercie zakresu zadania i poinformowania Zleceniodawcy na piśmie. Przesunięcia do 35 % pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów działania oraz pomiędzy działaniami liczone są od wysokości kwoty określonej na danej pozycji kosztorysu.

W szczególnych sytuacjach, na uzasadniony wniosek organizacji pozarządowej, dopuszcza się możliwość dokonywania przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów działania

oraz pomiędzy działaniami **powyżej 35 %** liczonej od wartości kwoty określonej na danej pozycji kosztorysu, pod warunkiem uzyskania wcześniejszej zgody dysponenta środków.

Akceptacja sprawozdania i rozliczenie dotacji polega na weryfikacji przez Zleceniodawcę założonych w ofercie rezultatów i działań Zleceniobiorcy.

Szczegółowe warunki konkursu ofert stanowią **ZAŁĄCZNIK** do niniejszego ogłoszenia.

Podmioty zainteresowane przystąpieniem do realizacji powyższego zadania mogą zapoznać się ze szczegółowymi warunkami konkursu ofert w Wydziale Edukacji i Sportu Urzędu Miasta Katowice, ul. 3-go Maja 7, pok. 403, IV piętro, w poniedziałki, wtorki i środy w godz. 7.30-15.30, w czwartki od godz. 7.30 – 17.00, w piątki od godz. 7.30 – 14.00, pod numerami telefonu (032) 2593-732, 2593-734, oraz w formie elektronicznej na stronach internetowych Urzędu Miasta Katowice www.katowice.eu, Biuletynie Informacji Publicznej oraz w Generatorze eNGO.

Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć **WYŁĄCZNIE** za pomocą Generatora eNGO dostępnego na stronie <https://katowice.engo.org.pl/konkursy-trwajace> a następnie podpisany wydruk z Generatora eNGO dostarczyć w poprawnie opisanej kopercie (Opis koperty: NIE OTWIERAĆ, Oferta na konkurs Wydziału Edukacji i Sportu - nazwa konkursu i zadania, nazwa organizacji składającej ofertę) do Punktu podawczego Kancelarii Urzędu Miasta Katowice Rynek 1 **w terminie 21 dni od daty ukazania się niniejszego ogłoszenia.**

Możliwe jest także złożenie oferty w postaci elektronicznej przy użyciu profilu zaufanego ePUAP z podpisem elektronicznym osoby/osób uprawnionych do reprezentacji organizacji pozarządowej zgodnie z KRS, tj. wygenerowany z Generatora eNGO plik oferty w formacie PDF należy załączyć do pisma ogólnego podpisanego podpisem zaufanym przy użyciu profilu zaufanego ePUAP i wysłać na adres elektronicznej skrzynki podawczej Urzędu Miasta Katowice (Instrukcja podpisywania podpisem zaufanym do pobrania w Generatorze eNGO).

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

Składane oferty powinny dotyczyć realizacji zadań **wyłącznie na rzecz mieszkańców Miasta Katowice.**

Oferty mogą być składane przez następujące podmioty:

1. organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571),
2. osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
3. stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
4. spółdzielnie socjalne,
5. spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie, które nie działają w celu osiągnięcia zysków oraz przeznaczają całość dochodu

na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

W roku **2022** na realizację zadań będących przedmiotem niniejszego ogłoszenia Miasto Katowice w wyniku organizowanych konkursów przeznaczyło łączną kwotę **80.000,00 zł**

W roku **2023** na realizację zadań będących przedmiotem niniejszego ogłoszenia Miasto Katowice w wyniku organizowanych konkursów przeznaczyło łączną kwotę **50.000,00 zł**

NACZELNIK
Wydziału Edukacji i Sportu

Sławomir Witek

Sławomir Witek

**Warunki konkursu ofert
o udzielenie dotacji podmiotom nie zaliczanym do sektora finansów
publicznych w celu realizacji zadania w zakresie upowszechniania sportu i
turystyki**

Prezydent Miasta Katowice, działając na podstawie:

- art. 4 ust.1 pkt. 17 oraz art. 11 – 19 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 r. (Dz. U. z 2023 r. poz. 571),
- Uchwały nr LXXII/1468/23 Rady Miasta Katowice z dnia 14 grudnia 2023 roku w sprawie „Programu współpracy miasta Katowice z organizacjami pozarządowymi na rok 2024”,
- Uchwały nr XXVIII/262/20 Rady Miasta Katowice z dnia 19 listopada 2020 roku w sprawie „Programu współpracy miasta Katowice z organizacjami pozarządowymi na lata 2021-2025”,
- Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 roku, poz. 2057)

ogłasza konkurs ofert na udzielenie dotacji podmiotom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych na realizację zadania pod nazwą:

„AKCJA LATO 2024 r. - organizacja zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży”.

I. Zasady ogólne.

1. Dotacja z budżetu Miasta na realizację zadań z zakresu upowszechniania sportu i turystyki może być przyznana podmiotom niepublicznym, które zgodnie ze statutem nie działają w celu osiągnięcia zysku lub zysk przeznaczają na cele statutowe. Dotacja może być przyznana wyłącznie na realizację zadania na rzecz mieszkańców Katowic.
2. Dwa lub więcej uprawnione podmioty działające wspólnie mogą złożyć **ofertę wspólną**. Oferta wspólna wskazuje :
 - jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne podmioty ,
 - sposób reprezentacji podmiotów wobec organu administracji publicznej.Umowę zawartą między podmiotami, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego, załącza się do umowy na realizację zadania publicznego. Podmioty składające ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za podjęte zobowiązania.
3. Wysokość dotacji dla poszczególnych podmiotów uzależniona będzie od ilości wybranych do realizacji ofert. W związku z powyższym, Zlecający zadanie zastrzega sobie prawo zmniejszenia wysokości kwoty dotacji proponowanej przez poszczególne Podmioty.

4. Podmioty uprawnione zobowiązane są do złożenia oferty zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantując wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
5. Dotacja przeznaczona może być wyłącznie na wydatki związane z realizacją zadania zleconego do realizacji.
6. Kwota przeznaczona na powyższe zadanie w 2024 r. wynosi **30.000,00 zł**. Ogłaszający konkurs zastrzega sobie prawo zmiany wysokości kwoty przeznaczonej na powyższe zadanie.

II. Przedmiot realizacji zadania.

1. Przedmiotem konkursu jest realizacja zadania pn.

**„AKCJA LATO 2024 r. - organizacja zajęć sportowych
dla dzieci i młodzieży”.**

2. Zakres przedmiotowy realizowanego zadania:

- Programy sportowe dla dzieci i młodzieży

3. Termin realizacji zadania:

od 22 czerwca do 1 września 2024 r.

4. Wymagania dotyczące realizacji zadania:

1) Standardy minimalne:

- 1) organizowanie zajęć sportowych (w tym organizowanie imprez i zawodów sportowych i turystycznych), doskonalących umiejętności sportowe, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
- 2) realizacja zadania publicznego, będącego przedmiotem niniejszego ogłoszenia powinna odbywać się z zachowaniem obowiązujących norm i przepisów sanitarnych.
- 3) zapewnienie opieki wykwalifikowanych trenerów, instruktorów, sędziów sportowych oraz opieki medycznej,
- 4) kształtowanie pozytywnych postaw wobec kultury fizycznej w czasie wolnym od zajęć szkolnych,
- 5) Realizacja zadania na rzecz dzieci i młodzieży do lat 24, będących mieszkańcami miasta Katowice

2) Standardy preferowane:

- 1) realizowanie programów sportowych i turystycznych,
- 2) dysponowanie stosowną bazą sportową,
- 3) rozwijanie zdrowej rywalizacji sportowej,
- 4) kształtowanie wychowawczej roli sportu i rekreacji dla rozwoju dzieci i młodzieży,
- 5) aktywizowanie i integrowanie społeczności lokalnej w czasie wakacji letnich,
- 6) organizowanie sportowych zajęć dla dzieci pozostających w mieście w trakcie wakacji letnich,
- 7) dążenie do zdrowego rozwoju dzieci i młodzieży.

5. W zależności od rozeznania potrzeb społeczności lokalnej Katowic powyższe zadanie może zostać zlecone do realizacji więcej niż jednemu podmiotowi uprawnionemu.

6. Dla optymalnego rozłożenia realizacji zadania w obszarze całego miasta może zostać wybranych kilka ofert.

III. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Oferta powinna być przygotowana:

1) Oferta powinna być przygotowana:

- za pomocą Generатора eNGO dostępnego na stronie <https://katowice.engo.org.pl/konkursy-trwajace> a następnie podpisany wydruk z Generатора eNGO dostarczyć w poprawnie opisanej kopercie (Opis koperty: NIE OTWIERAĆ, Oferta na konkurs Wydziału Edukacji i Sportu - nazwa konkursu, nazwa organizacji składającej ofertę) do Punktu podawczego Kancelarii Urzędu Miasta Katowice ul. Rynek 1, **w terminie 21 dni od daty ukazania się niniejszego ogłoszenia.**
- Możliwe jest także złożenie oferty w postaci elektronicznej przy użyciu profilu zaufanego ePUAP z podpisem elektronicznym osoby/osób uprawnionych do reprezentacji organizacji pozarządowej zgodnie z KRS, tj. wygenerowany z Generатора eNGO plik oferty w formacie PDF należy załączyć do pisma ogólnego podpisanego podpisem zaufanym przy użyciu profilu zaufanego ePUAP i wysłać na adres elektronicznej skrzynki podawczej Urzędu Miasta Katowice (Instrukcja podpisywania podpisem zaufanym do pobrania w Generatorze eNGO).
- w języku polskim,
- podpisana przez osobę lub osoby do tego uprawnione, wyszczególnione w odpowiednim dokumencie potwierdzającym ich uprawnienia np. (aktualny tj. ważny przez okres 6 miesięcy wypis z właściwego rejestru).

2) Podmiot ubiegający się o przyznanie środków publicznych na realizację wyodrębnionego zadania powinien przedstawić ofertę zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantującą wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.

3. Oferta powinna zawierać:

- szczegółowy zakres rzeczowy proponowanego do realizacji zadania,
- termin i miejsce realizacji zadania,
- kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania, uwzględniając udział rzeczowych, kadrowych i finansowych środków własnych.

4. Wydatki ujęte w kalkulacji dotyczyć mogą wyłącznie realizacji zadania, a nie innych kosztów działalności statutowej Podmiotu.

5. W kalkulacji nie mogą być ujęte wydatki związane z remontami, adaptacją pomieszczeń, zakupami inwestycyjnymi oraz inne nie związane z zakresem merytorycznym zadania.

6. Warunkiem rozpatrzenia oferty na konkurs jest w szczególności:

- zamieszczenie w formularzu oferty precyzyjnie sporządzonego harmonogramu realizacji zadania i kalkulacji kosztów,
- udokumentowanie podstawy prawnej działalności, tzn. złożenie: uwierzytelnionego wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego (ważny przez okres 6 miesięcy od daty wystawienia) lub wydruku informacji odpowiadającej odpisowi o podmiocie zarejestrowanym w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innego wpisu do rejestru, jeżeli taki jest wymagany przepisami prawa,
- kserokopia aktualnego statutu organizacji,
- dokumenty potwierdzające możliwości zrealizowania zadania zgodnie z ofertą (np. tytuł prawny do lokalu, kwalifikacje kadry itp.) - w przypadku kserokopii potwierdzone za zgodność z oryginałem oraz podpisem osoby uprawnionej.

7. Zlecający zadanie może uzależnić rozpatrzenie oferty od złożenia, w określonym przez siebie terminie, dodatkowych informacji lub dokumentów dostępnych Podmiotowi.

8. Osoby uprawnione do kontaktu z Podmiotami:

- Kierownik Referatu Sportu w Wydziale Edukacji i Sportu – **IWONA SZRETER – KULISZ**, urzędująca w WES Urzędu Miasta Katowice ul. 3-go Maja 7, w poniedziałki, wtorki i środy w godz. 7.30-15.30, w czwartki od godz. 7.30 – 17.00, w piątki od godz. 7.30 – 14.00

9. Wskazanie miejsca i terminu składania ofert.

Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć **WYŁĄCZNIE** za pomocą Generatora eNGO dostępnego na stronie <https://katowice.engo.org.pl/konkursy-trwajace> a następnie podpisany wydruk z Generatora eNGO dostarczyć w poprawnie opisanej kopercie (Opis koperty: NIE OTWIERAĆ, Oferta na konkurs Wydziału Edukacji i Sportu - nazwa konkursu, nazwa organizacji składającej ofertę) do Punktu podawczego Kancelarii Urzędu Miasta Katowice Rynek 1, w terminie **21 dni od daty ukazania się niniejszego ogłoszenia**.

Możliwe jest także złożenie oferty w postaci elektronicznej przy użyciu profilu zaufanego ePUAP z podpisem elektronicznym osoby/osób uprawnionych do reprezentacji organizacji pozarządowej zgodnie z KRS, tj. wygenerowany z Generatora eNGO plik oferty w formacie PDF należy załączyć do pisma ogólnego podpisanego podpisem zaufanym przy użyciu profilu zaufanego ePUAP i wysłać na adres elektronicznej skrzynki podawczej Urzędu Miasta Katowice (Instrukcja podpisywania podpisem zaufanym do pobrania w Generatorze eNGO).

Oferty złożone po terminie nie zostaną rozpatrzone.

1. Oceny złożonych ofert, na podstawie przedstawionej dokumentacji – zgodnie z wymogami określonymi w pkt. III warunków konkursu, dokona Komisja Konkursowa. Komisja Konkursowa zostanie powołana Zarządzeniem Prezydenta Miasta Katowice. Komisja może zaprosić przedstawicieli Podmiotów, biorących udział w konkursie ofert do części jawnej posiedzenia.

2. Przy rozpatrywaniu ofert, dotyczących realizacji zadania uwzględnia się w szczególności:

- wartość merytoryczną oferty,
- kalkulację kosztów realizacji zadania , w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania
- zadeklarowany udział środków własnych lub pozyskanych z innych źródeł na realizację zadania,
- istnieje możliwość zadeklarowania wkładu rzeczowego przy realizacji zadania – nie jest on jednak wymagany przy ocenianiu oferty konkursowej,
- planowany przez podmiot wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
- jakość wykonania zadania oraz kwalifikacje kadry realizującej zadania,
- doświadczenie w prowadzeniu działalności tego typu na rzecz dzieci i młodzieży,
- wiarygodność organizacji – na podstawie przedłożonych referencji,
- innowacyjność proponowanych rozwiązań,
- warunki lokalowe i terenowe: stan techniczny i wyposażenie istotne z punktu widzenia realizacji zadania,
- dotychczasowe doświadczenie we współpracy z Miastem Katowice,
- ilość uczestników,
- zgodność z obowiązującymi przepisami.

V. Katalog kosztów kwalifikowanych:

1. Koszty bazy sportowej niezbędne do wykonania zadania:

- czynsz, dzierżawy, najmy,
- woda,
- prąd,
- ogrzewanie,
- obsługa techniczna

2. Wynagrodzenia trenerów i instruktorów,

3. Inne koszty osobowe związane z wykonaniem zadania,

4. Opłaty sędziowskie,

5. Opieka medyczna,

6. Ubezpieczenie uczestników akcji,

7. Napoje,

8. Posiłki, poczęstunek,

9. Koszty wyposażenia i promocji imprezy:

- zakup medali, pucharów, dyplomów, nagród o charakterze sportowym,
- koszty promocji akcji,

10. Inne koszty – konieczne ze względu na formę realizowanego zadania,

V. Procedura rozdysponowania środków finansowych.

1. Ocena Komisji Konkursowej zawierająca propozycję wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji wraz z propozycją kwoty dotacji przeznaczonej na realizację zadania, przekazana zostanie Prezydentowi Miasta Katowice, który wyda Zarządzenie w sprawie dokonania wyboru ofert oraz warunków ich realizacji.

2. Komisja Konkursowa ustala wysokość i sposób podziału dotacji stosownie do oceny wynikającej z przyjętych kryteriów.

3. W przypadku, gdy proponowana kwota dotacji jest niższa od wnioskowanej, Przewodniczący Komisji Konkursowej uzgadnia z podmiotem ewentualne zmiany w zakresie rzeczowym oferty planowanego do realizacji zadania.
4. Komisja Konkursowa w trakcie oceny oferty może żądać od podmiotu dodatkowych informacji oraz uzupełnienia dokumentacji.
5. Wyniki dokonanego wyboru ofert oraz warunki ich realizacji podawane są do publicznej wiadomości.

NACZELNIK
Wydziału Edukacji i Sportu

Sławomir Witek
Sławomir Witek

Katowice, kwiecień 2024 r.

**Warunki konkursu ofert
o udzielenie dotacji podmiotom nie zaliczanym do sektora finansów
publicznych w celu realizacji zadania w zakresie upowszechniania sportu i
turystyki**

Prezydent Miasta Katowice, działając na podstawie:

- art. 4 ust.1 pkt. 17 oraz art. 11 – 19 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 r. (Dz. U. z 2023 r. poz. 571),
- Uchwały nr LXXII/1468/23 Rady Miasta Katowice z dnia 14 grudnia 2023 roku w sprawie „Programu współpracy miasta Katowice z organizacjami pozarządowymi na rok 2024”,
- Uchwały nr XXVIII/262/20 Rady Miasta Katowice z dnia 19 listopada 2020 roku w sprawie „Programu współpracy miasta Katowice z organizacjami pozarządowymi na lata 2021-2025”,
- Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 roku, poz. 2057)

ogłasza konkurs ofert na udzielenie dotacji podmiotom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych na realizację zadania pod nazwą:

**„Organizacja imprez sportowych i turystycznych w okresie od dnia podpisania umowy do
31 grudnia 2024 r.”**

I. Zasady ogólne.

1. Dotacja z budżetu Miasta na realizację zadań z zakresu upowszechniania sportu i turystyki może być przyznana podmiotom niepublicznym, które zgodnie ze statutem nie działają w celu osiągnięcia zysku lub zysk przeznaczają na cele statutowe. Dotacja może być przyznana wyłącznie na realizację zadania na rzecz mieszkańców Katowic.
2. Dwa lub więcej uprawnione podmioty działające wspólnie mogą złożyć **ofertę wspólną**. Oferta wspólna wskazuje :

- jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne podmioty ,

- sposób reprezentacji podmiotów wobec organu administracji publicznej.

Umowę zawartą między podmiotami, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego, załącza się do umowy na realizację zadania publicznego. Podmioty składające ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za podjęte zobowiązania.

3. Wysokość dotacji dla poszczególnych podmiotów uzależniona będzie od ilości wybranych do realizacji ofert. W związku z powyższym, Zlecający zadanie zastrzega sobie prawo zmniejszenia wysokości kwoty dotacji proponowanej przez poszczególne Podmioty.

4. Podmioty uprawnione zobowiązane są do złożenia oferty zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantując wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
5. Dotacja przeznaczona może być wyłącznie na wydatki związane z realizacją zadania zleconego do realizacji.
6. Kwota przeznaczona na powyższe zadanie w 2024 r. wynosi **40.000,00 zł**. Ogłaszający konkurs zastrzega sobie prawo zmiany wysokości kwoty przeznaczonej na powyższe zadanie.

II. Przedmiot realizacji zadania.

1. Przedmiotem konkursu jest realizacja zadania pn.

„ORGANIZACJA IMPREZ SPORTOWYCH I TURYSTYCZNYCH

W OKRESIE OD DNIA PODPISANIA UMOWY DO 31 GRUDNIA 2024 R.”

2. Zakres przedmiotowy realizowanego zadania:

- Programy sportowo - rekreacyjne dla mieszkańców Katowic.

3. Termin realizacji zadania:

od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2024 r .

4. Wymagania dotyczące realizacji zadania:

1. Standardy minimalne:

- 1) organizowanie imprez i zawodów sportowych i turystycznych zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 2) realizacja zadania publicznego, będącego przedmiotem niniejszego ogłoszenia powinna odbywać się z zachowaniem obowiązujących norm i przepisów sanitarnych.
- 3) zapewnienie opieki wykwalifikowanych trenerów, instruktorów, sędziów sportowych oraz opieki medycznej,
- 4) kształtowanie pozytywnych postaw wobec sportu,
- 5) zapewnienie możliwości doskonalenia oraz rozwoju umiejętności sportowych podczas organizowanych imprez sportowych i turystycznych,

2. Standardy preferowane:

- 1) dysponowanie stosowną bazą sportową oraz zapleczem technicznym, koniecznym do zorganizowania proponowanych imprez sportowych i turystycznych,
- 2) rozwijanie zdrowej rywalizacji sportowej podczas organizowanych imprez,
- 3) kształtowanie wychowawczej roli sportu dla dzieci, młodzieży i dorosłych
- 4) aktywizowanie i integrowanie społeczności lokalnej poprzez organizowanie imprez sportowych i turystycznych,

5. W zależności od rozeznania potrzeb społeczności lokalnej Katowic powyższe zadanie może zostać zlecone do realizacji więcej niż jednemu podmiotowi uprawnionemu.

6. Dla optymalnego rozłożenia realizacji zadania w obszarze całego miasta może zostać wybranych kilka ofert.

III. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Oferta powinna być przygotowana:

- za pomocą Generатора eNGO dostępnego na stronie <https://katowice.engo.org.pl/konkursy-trwajace> a następnie podpisany wydruk z Generатора eNGO dostarczyć w poprawnie opisanej kopercie (Opis koperty: NIE OTWIERAĆ, Oferta na konkurs Wydziału Edukacji i Sportu - nazwa konkursu, nazwa organizacji składającej ofertę) do Punktu podawczego Kancelarii Urzędu Miasta Katowice ul. Rynek 1, **w terminie 21 dni od daty ukazania się niniejszego ogłoszenia.**
- Możliwe jest także złożenie oferty w postaci elektronicznej przy użyciu profilu zaufanego ePUAP z podpisem elektronicznym osoby/osób uprawnionych do reprezentacji organizacji pozarządowej zgodnie z KRS, tj. wygenerowany z Generатора eNGO plik oferty w formacie PDF należy załączyć do pisma ogólnego podpisanego podpisem zaufanym przy użyciu profilu zaufanego ePUAP i wysłać na adres elektronicznej skrzynki podawczej Urzędu Miasta Katowice (Instrukcja podpisywania podpisem zaufanym do pobrania w Generatorze eNGO).
- w języku polskim,
- podpisana przez osobę lub osoby do tego uprawnione, wyszczególnione w odpowiednim dokumencie potwierdzającym ich uprawnienia np. (aktualny tj. ważny przez okres 6 miesięcy wypis z właściwego rejestru).

2. Podmiot ubiegający się o przyznanie środków publicznych na realizację wyodrębnionego zadania powinien przedstawić ofertę zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantującą wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.

3. Oferta powinna zawierać:

- szczegółowy zakres rzeczowy proponowanego do realizacji zadania,
- termin i miejsce realizacji zadania,
- kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania, uwzględniającą udział rzeczowych, kadrowych i finansowych środków własnych.

4. Wydatki ujęte w kalkulacji dotyczyć mogą wyłącznie realizacji zadania, a nie innych kosztów działalności statutowej Podmiotu.

5. W kalkulacji nie mogą być ujęte wydatki związane z remontami, adaptacją pomieszczeń, zakupami inwestycyjnymi oraz inne nie związane z zakresem merytorycznym zadania.

6. Warunkiem rozpatrzenia oferty na konkurs jest w szczególności:

- zamieszczenie w formularzu oferty precyzyjnie sporządzonego harmonogramu realizacji zadania i kalkulacji kosztów ,

- udokumentowanie podstawy prawnej działalności, tzn. złożenie: uwierzytelnionego wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego (ważny przez okres 6 miesięcy od daty wystawienia) lub wydruku informacji odpowiadającej odpisowi o podmiocie zarejestrowanym w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innego wpisu do rejestru, jeżeli taki jest wymagany przepisami prawa
- kserokopia aktualnego statutu organizacji,
- dokumenty potwierdzające możliwości zrealizowania zadania zgodnie z ofertą (np. tytuł prawny do lokalu, kwalifikacje kadry itp.) - w przypadku kserokopii potwierdzone za zgodność z oryginałem oraz podpisem osoby uprawnionej.

7. Zlecający zadanie może uzależnić rozpatrzenie oferty od złożenia, w określonym przez siebie terminie, dodatkowych informacji lub dokumentów dostępnych Podmiotowi.

8. Osoby uprawnione do kontaktu z Podmiotami:

Kierownik Referatu Sportu w Wydziale Edukacji i Sportu – **IWONA SZRETER – KULISZ**, urzędująca w WES Urzędu Miasta Katowice ul. 3-go Maja 7, tel. 25-93-732; 2593-734 w poniedziałki, wtorki i środy w godz. 7.30-15.30, w czwartki od godz. 7.30 – 17.00, w piątki od godz. 7.30 – 14.00.

9. Wskazanie miejsca i terminu składania ofert.

Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć **WYŁĄCZNIE** za pomocą Generатора eNGO dostępnego na stronie <https://katowice.engo.org.pl/konkursy-trwajace> a następnie podpisany wydruk z Generatora eNGO dostarczyć w poprawnie opisanej kopercie (Opis koperty: NIE OTWIERAĆ, Oferta na konkurs Wydziału Edukacji i Sportu - nazwa konkursu, nazwa organizacji składającej ofertę) do Punktu podawczego Kancelarii Urzędu Miasta Katowice ul. Rynek 1, w terminie 21 dni od daty ukazania się niniejszego ogłoszenia.

Możliwe jest także złożenie oferty w postaci elektronicznej przy użyciu profilu zaufanego ePUAP z podpisem elektronicznym osoby/osób uprawnionych do reprezentacji organizacji pozarządowej zgodnie z KRS, tj. wygenerowany z Generатора eNGO plik oferty w formacie PDF należy załączyć do pisma ogólnego podpisanego podpisem zaufanym przy użyciu profilu zaufanego ePUAP i wysłać na adres elektronicznej skrzynki podawczej Urzędu Miasta Katowice (Instrukcja podpisywania podpisem zaufanym do pobrania w Generatorze eNGO).

Oferty złożone po terminie nie zostaną rozpatrzone.

IV. Kryteria oceny oferty.

1. Oceny złożonych ofert, na podstawie przedstawionej dokumentacji – zgodnie z wymogami określonymi w pkt. III warunków konkursu, dokona Komisja Konkursowa. Komisja Konkursowa zostanie powołana Zarządzeniem Prezydenta Miasta Katowice. Komisja może zaprosić przedstawicieli Podmiotów, biorących udział w konkursie ofert do części jawnej posiedzenia.
2. Przy rozpatrywaniu ofert, dotyczących realizacji zadania uwzględnia się w szczególności:
 - wartość merytoryczną oferty,
 - kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania

- zadeklarowany udział środków własnych lub pozyskanych z innych źródeł na realizację zadania,
- istnieje możliwość zadeklarowania wkładu rzeczowego przy realizacji zadania – nie jest on jednak wymagany przy ocenianiu oferty konkursowej,
- planowany przez podmiot wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
- jakość wykonania zadania oraz kwalifikacje kadry realizującej zadania,
- doświadczenie w prowadzeniu działalności tego typu na rzecz dzieci i młodzieży,
- wiarygodność organizacji – na podstawie przedłożonych referencji,
- innowacyjność proponowanych rozwiązań,
- warunki lokalowe i terenowe: stan techniczny i wyposażenie istotne z punktu widzenia realizacji zadania,
- dotychczasowe doświadczenie we współpracy z Miastem Katowice,
- promocyjne walory imprezy,
- ilość uczestników,
- zgodność z obowiązującymi przepisami prawa (w tym przepisami Polskich Związków Sportowych)

V. Katalog kosztów kwalifikowanych:

1. Koszty bazy sportowej niezbędne do organizacji imprezy:
 - czynsz, dzierżawy, najmy,
 - woda,
 - prąd,
 - ogrzewanie,
 - obsługa techniczna
2. Koszty osobowe związane z organizacją imprezy,
3. Opłaty sędziowskie,
4. Opłaty startowe, wpisowe,
5. Opieka medyczna, badania lekarskie,
6. Ubezpieczenia,
7. Napoje, drobny poczęstunek,
8. Koszty wyposażenia i promocji imprezy:
 - zakup medali, pucharów, dyplomów, nagród o charakterze sportowym,
 - koszty promocji imprezy,
9. Zakwaterowanie i wyżywienie związane z organizacją imprezy,
10. Inne koszty – konieczne ze względu na formę realizowanego zadania,

VI. Procedura rozdysponowania środków finansowych.

1. Ocena Komisji Konkursowej zawierająca propozycję wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji wraz z propozycją kwoty dotacji przeznaczonej na realizację zadania, przekazana zostanie Prezydentowi Miasta Katowice, który wyda Zarządzenie w sprawie dokonania wyboru ofert oraz warunków ich realizacji.
2. Komisja Konkursowa ustala wysokość i sposób podziału dotacji stosownie do oceny wynikającej z przyjętych kryteriów.

3. W przypadku, gdy proponowana kwota dotacji jest niższa od wnioskowanej, Przewodniczący Komisji Konkursowej uzgadnia z podmiotem ewentualne zmiany w zakresie rzeczowym oferty planowanego do realizacji zadania.
4. Komisja Konkursowa w trakcie oceny oferty może żądać od podmiotu dodatkowych informacji oraz uzupełnienia dokumentacji.
5. Wyniki dokonanego wyboru ofert oraz warunki ich realizacji podawane są do publicznej wiadomości.

WICEPREZYDENT MIASTA KATOWICE

Waldemar Bojarun

NAJWZGŁĘBSZY
WYDZIAŁ Edukacji i Sportu

Sławomir Witek

Katowice, kwiecień 2024 r.

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW
DO OGŁOSZENIA OTWARTEGO KONKURSU OFERT
ORAZ WARUNKÓW KONKURSOWYCH

ZAŁĄCZNIK NR 1 – Wzór umowy dotacyjnej – Akcja Lato 2024 + imprezy II połowa 2024 r.

ZAŁĄCZNIK NR 2 – Wzór sprawozdania z wykonania zadania publicznego

WZÓR

UMOWA O REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO nr

pod tytułem:,
zawarta w dniu w,
między:

....., z siedzibą w, zwanym dalej
„Zleceniodawcą”, reprezentowanym przez:,
a

....., z siedzibą w wpisaną(-nym) do
Krajowego Rejestru Sądowego* / innego rejestru* / ewidencji* pod numerem, zwaną(-
nym) dalej „Zleceniobiorcą”, reprezentowaną(-nym) przez:

1.

(imię i nazwisko oraz numer PESEL)

2.

(imię i nazwisko oraz numer PESEL)

3.

(imię i nazwisko oraz numer PESEL)

zgodnie z wyciągiem z właściwego rejestru* / ewidencji* / pełnomocnictwem*, załączonym(i) do
niniejszej umowy, zwanym(i) dalej „Zleceniobiorcą”.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zleceniodawca zleca Zleceniobiorcy, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwanej dalej „ustawą”, realizację zadania publicznego pod tytułem:..... określonego szczegółowo w ofercie złożonej przez Zleceniobiorcę w dniu, zwanego dalej „zadaniem publicznym”, a Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać zadanie publiczne w zakresie określonym i na warunkach określonych w niniejszej umowie.
2. Zleceniodawca przyznaje Zleceniobiorcy środki finansowe, o których mowa w § 3, w formie dotacji, której celem jest realizacja zadania publicznego w sposób zgodny z postanowieniami tej umowy.
3. Niniejsza umowa jest umową o powierzenie realizacji zadania publicznego / o wsparcie realizacji zadania publicznego w rozumieniu art. 16 ust. 1 ustawy.
4. Wykonanie umowy nastąpi z dniem zaakceptowania przez Zleceniodawcę sprawozdania końcowego, o którym mowa w § 8 ust. 3.
5. Oferta oraz aktualizacje opisu planu i harmonogramu działań, poszczególnych rezultatów oraz kalkulacji przewidywanych kosztów, stanowiące załączniki do niniejszej umowy, są integralną częścią umowy w ustalonym końcowym brzmieniu.
6. Osobą do kontaktów roboczych jest:

- 1) ze strony Zleceniodawcy:, tel., adres poczty elektronicznej;
2) ze strony Zleceniobiorcy:, tel., adres poczty elektronicznej

§ 2

Sposób wykonania zadania publicznego

1. Termin realizacji zadania publicznego ustala się:

od dnia r.

do dnia r.

2. Termin poniesienia wydatków ustala się:

1) dla środków pochodzących z dotacji:

od dnia r.

do dnia r.;

2) dla innych środków finansowych:

od dnia r.

do dnia r.

3. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać zadanie publiczne:

a) zgodnie z ofertą, stanowiącą załącznik nr 1 z uwzględnieniem aktualizacji planu i harmonogramu działań, rezultatów oraz kalkulacji przewidywanych kosztów- załącznik nr 2 do niniejszej umowy, w terminie określonym w ust. 1.

b) z zachowaniem obowiązujących norm i przepisów sanitarnych;

c) zgodnie z przepisami art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2022 r. poz. 2240 j.t.).

4. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykorzystania środków, o których mowa w § 3 ust. 1 i 4, zgodnie z celem, na jaki je uzyskał, i na warunkach określonych w niniejszej umowie. Dopuszcza się wydatkowanie uzyskanych przychodów, w tym także odsetek bankowych od środków przekazanych przez Zleceniodawcę, na realizację zadania publicznego wyłącznie na zasadach określonych w umowie. Niewykorzystane przychody Zleceniobiorca zwraca Zleceniodawcy na zasadach określonych w § 9.

5. Wydatkowanie osiągniętych przychodów, w tym także odsetek bankowych od środków przekazanych przez Zleceniodawcę, z naruszeniem postanowień ust. 4 uznaje się za dotację pobraną w nadmiernej wysokości.

§ 3

Finansowanie zadania publicznego

1. Zleceniodawca zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania publicznego środków finansowych w wysokości (słownie),

na rachunek bankowy Zleceniobiorcy:

nr rachunku:,

w następujący sposób:

a) w terminie do 30 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy w pełnej wysokości*

albo

b) I transza w terminie do 30 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy w wysokości (słownie),

II transza w terminie 30 dni po zaakceptowaniu przez Zleceniodawcę rozliczenia I transzy w pełnej wysokości, które powinno nastąpić nie później niż do w wysokości (słownie)*;

2. Za dzień przekazania dotacji uznaje się dzień obciążenia rachunku Zleceniodawcy.
3. Zleceniobiorca oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego w ust. 1 rachunku bankowego i zobowiązuje się do utrzymania rachunku wskazanego w ust. 1 nie krócej niż do dnia zaakceptowania przez Zleceniodawcę sprawozdania końcowego, o którym mowa w § 8 ust. 3. W przypadku braku możliwości utrzymania rachunku, o którym mowa w ust. 1, Zleceniobiorca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Zleceniodawcy o nowym rachunku i jego numerze.
4. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania publicznego
 - 1) innych środków finansowych w wysokości (słownie),
 - 2) wkładu osobowego o wartości (słownie);
 - 3) wkładu rzeczowego o wartości (słownie)
5. Całkowity koszt zadania publicznego stanowi sumę kwot dotacji i środków, o których mowa w ust. 4, i wynosi łącznie (słownie)
6. Wysokość środków ze źródeł, o których mowa w ust. 4 pkt 1, oraz wartość wkładu osobowego oraz wkładu rzeczowego, o których mowa w ust. 4 pkt 2 i 3, może się zmieniać, o ile nie zmniejszy się wartość tych środków w stosunku do wydatkowanej kwoty dotacji.
7. Naruszenie postanowień, o których mowa w ust. 4–6, uważa się za pobranie dotacji w nadmiernej wysokości.
8. Dopuszcza się zwiększenie procentowego udziału dotacji w całkowitym koszcie zadania publicznego o nie więcej niż 10 punktów procentowych.
9. Naruszenie postanowienia, o którym mowa w ust. 8, uważa się za pobranie dotacji w nadmiernej wysokości.
10. Zleceniobiorca zobowiązany jest do rozliczenia dotacji na zadanie pn. do dnia

§ 4

Dokonywanie przesunięć w zakresie ponoszonych wydatków

1. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów, w wielkościach i na zasadach określonych w ogłoszeniu o konkursie.
2. Naruszenie postanowienia, o którym mowa w ust. 1, uważa się za pobranie części dotacji w nadmiernej wysokości.

§ 5

Dokumentacja związana z realizacją zadania publicznego

1. Zleceniobiorca jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej zadania publicznego, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, j.t.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.

2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji, w tym dokumentacji finansowo-księgowej, związanej z realizacją zadania publicznego przez okres 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym Zleceniobiorca realizował zadanie publiczne.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do opisywania dokumentacji finansowo-księgowej związanej z realizacją zadania, dotyczącej zarówno dotacji, jak i innych środków finansowych, zgodnie z wymogami określonymi w art. 21 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.
4. Niedochowanie zobowiązania, o którym mowa w ust. 1–3, uznaje się, w zależności od zakresu jego naruszenia, za niezrealizowanie części albo całości zadania publicznego, chyba że z innych dowodów księgowych wynika, że część albo całość zadania została zrealizowana prawidłowo.
5. Rozliczenie dotacji musi być rzetelnie udokumentowane na podstawie zestawienia faktur wraz z określeniem ich wartości wynikających z prawidłowo prowadzonej dokumentacji księgowej oraz podpisane przez osoby reprezentujące strony umowy – zgodnie z załącznikiem nr 3, 3A, 3B, 3C do niniejszej umowy.
6. Jeżeli Zleceniobiorca jest podatnikiem VAT i odlicza VAT naliczony, do rozliczenia przedstawia faktury w kwocie netto. Jeżeli nie ma możliwości odliczenia VAT, rozlicza faktury w kwocie brutto.
7. Zleceniobiorca jest zobowiązany na odwrocie dokumentów księgowych, które zostały opłacone ze środków pochodzących z dotacji Miasta Katowice:
 1. zamieścić klauzulę „dotacja Urzędu Miasta Katowice, zgodnie z umową poz.”,
 2. zamieścić klauzulę „wydatek zrealizowano zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych w trybie”,
 3. „sprawdzono i zatwierdzono pod względem merytorycznym, formalnym i rachunkowym”,
 4. zamieścić pieczęć organizacji oraz podpis osoby sporządzającej opis,
 5. opisać, jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności – zgodne z ofertą,
 6. na obu stronach kserokopii dowodów księgowych pod tekstem z lewej strony zamieścić klauzulę „Stwierdzam zgodność z oryginałem”, a także datę, czytelny podpis i stanowisko służbowe osoby stwierdzającej zgodność danych.
8. Przedstawione do rozliczenia dotacji w zakresie zadania, faktury, rachunki i inne dokumenty księgowe powinny ujmować wyłącznie koszty poniesione przez Zleceniobiorcę od dnia podpisania umowy do dnia Data wystawienia faktur i rachunków powinna zawierać się w okresie od dnia podpisania umowy do dnia
9. Do rozliczenia dotacji Zleceniobiorca zobowiązany jest dołączyć oświadczenie wg wzoru, stanowiącego **załącznik nr 3 D**.

§ 6

Obowiązki i uprawnienia informacyjne

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do umieszczania logo Zleceniodawcy lub* / i* informacji, że zadanie publiczne jest współfinansowane / finansowane ze środków otrzymanych od Zleceniodawcy zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 6**, na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania publicznego oraz zakupionych rzeczach, o ile ich wielkość i przeznaczenie tego nie uniemożliwia, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność, zgodnie z zapisami Systemu Identyfikacji Wizualnej Katowic będącego integralną częścią Strategii Promocji Katowic oraz poprzez umieszczenie w miejscu realizacji zadania w widocznym miejscu tablicy, zgodnej ze wzorem będącym **załącznikiem nr 4** do niniejszej umowy.

2. Każdorazowe wykorzystanie logo Zleceniodawcy winno uzyskać akceptację Zleceniodawcy. W tym celu materiały promocyjne należy przysyłać na adres osoby wskazanej do kontaktów roboczych po stronie Zleceniodawcy, o której mowa w § 1 ust. 6 pkt 1.
3. Zleceniobiorca upoważnia Zleceniodawcę do rozpowszechniania w dowolnej formie, w prasie, radiu, telewizji, internecie oraz innych publikacjach, nazwy oraz adresu Zleceniobiorcy, przedmiotu i celu, na który przyznano środki, informacji o wysokości przyznanych środków oraz informacji o złożeniu lub nie złożeniu sprawozdania z wykonania zadania publicznego.
4. Zleceniobiorca jest zobowiązany informować na bieżąco, jednak nie później niż w terminie 14 dni od daty zaistnienia zmian, w szczególności o:
 - 1) zmianie adresu siedziby oraz adresów i numerów telefonów osób upoważnionych do reprezentacji;
 - 2) ogłoszeniu likwidacji lub wszczęciu postępowania upadłościowego.

§ 7

Kontrola zadania publicznego

1. Zleceniodawca sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania publicznego przez Zleceniobiorcę, w tym wydatkowania przekazanej dotacji oraz środków, o których mowa w § 3 ust. 4. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania publicznego oraz po jego zakończeniu do czasu ustania zobowiązania, o którym mowa w § 5 ust. 2.
2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, osoby upoważnione przez Zleceniodawcę mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania publicznego, oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania publicznego. Zleceniobiorca na żądanie kontrolującego zobowiązuje się dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
3. Prawo kontroli przysługuje osobom upoważnionym przez Zleceniodawcę zarówno w siedzibie Zleceniobiorcy, jak i w miejscu realizacji zadania publicznego.
4. Kontrola lub poszczególne jej czynności mogą być przeprowadzane również w siedzibie Zleceniodawcy.
5. O wynikach kontroli, o której mowa w ust. 1, Zleceniodawca poinformuje Zleceniobiorcę, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości przekaże mu wnioski i zalecenia mające na celu ich usunięcie.
6. Zleceniobiorca jest zobowiązany w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia otrzymania wniosków i zaleceń, o których mowa w ust. 5, do ich wykonania i powiadomienia o sposobie ich wykonania Zleceniodawcy.

§ 8

Obowiązki sprawozdawcze Zleceniobiorcy

1. Akceptacja sprawozdania i rozliczenie dotacji polega na weryfikacji przez Zleceniodawcę założonych w ofercie rezultatów i działań Zleceniobiorcy.
2. Zleceniodawca może wezwać Zleceniobiorcę do złożenia sprawozdania częściowego z wykonywania zadania publicznego według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. W sprawie wzorów ofert i

ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 2057). Zleceniobiorca(-cy) jest/są zobowiązany(-ni) do dostarczenia sprawozdania w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania.

3. Zleceniobiorca składa sprawozdanie końcowe z wykonania zadania publicznego sporządzone według wzoru, który stanowi załącznik Nr 5 do niniejszej umowy, zgodnie ze wzorem o którym mowa w ust. 2, w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego.
4. Zleceniodawca ma prawo żądać, aby Zleceniobiorca, w wyznaczonym terminie, przedstawił dodatkowe informacje, wyjaśnienia oraz dowody do sprawozdań, o których mowa w ust. 2–3. Żądanie to jest wiążące dla Zleceniobiorcy.
5. W przypadku nie złożenia sprawozdań, o których mowa w ust. 2–3, w terminie Zleceniodawca wzywa pisemnie Zleceniobiorcę do ich złożenia w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania.
6. Niezastosowanie się do wezwania, o którym mowa w ust. 5, skutkuje uznaniem dotacji za wykorzystaną niezgodnie z przeznaczeniem na zasadach, o których mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 j.t.).
7. Niezastosowanie się do wezwania, o którym mowa w ust. 2, 4 lub 5, może być podstawą do natychmiastowego rozwiązania umowy przez Zleceniodawcę.
8. Złożenie sprawozdania końcowego przez Zleceniobiorcę jest równoznaczne z udzieleniem Zleceniodawcy prawa do rozpowszechniania informacji w nim zawartych w sprawozdaniach, materiałach informacyjnych i promocyjnych oraz innych dokumentach urzędowych.

§ 9

Zwrot środków finansowych

1. Przyznane środki finansowe dotacji określone w § 3 ust. 1 oraz uzyskane w związku z realizacją zadania przychody, w tym odsetki bankowe od przekazanej dotacji, Zleceniobiorca jest zobowiązany wykorzystać w terminie 14 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego – nie później jednak niż do dnia 31 grudnia każdego roku, w którym jest realizowane zadanie publiczne.
2. Niewykorzystaną kwotę dotacji przyznaną na dany rok budżetowy Zleceniobiorca jest zobowiązany zwrócić odpowiednio do dnia 31 stycznia następnego roku kalendarzowego lub w przypadku gdy termin wykorzystania dotacji jest krótszy niż rok budżetowy, w terminie 15 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego, o którym mowa w § 2 ust. 1.
3. Niewykorzystana kwota dotacji podlega zwrotowi na rachunek bankowy Zleceniodawcy o numerze 44 1020 2313 0000 3102 0514 9168.
4. Odsetki od niewykorzystanej kwoty dotacji zwróconej po terminie, o którym mowa w ust. 2, podlegają zwrotowi w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych na rachunek bankowy Zleceniodawcy o numerze 44 1020 2313 0000 3102 0514 9168. Odsetki nalicza się, poczynając od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu niewykorzystanej kwoty dotacji.
5. Niewykorzystane przychody i odsetki bankowe od przyznanej dotacji podlegają zwrotowi na zasadach określonych w ust. 2–4.
6. Kwota dotacji:
 - 1) wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem,
 - 2) pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości– podlega zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, na zasadach określonych w przepisach o finansach publicznych, na rachunek bankowy Zleceniodawcy

o numerze 44 1020 2313 0000 3102 0514 9168, w treści przelewu niezbędne jest umieszczenie informacji, jakiej umowy dotyczy zwrot, ze szczególnym wskazaniem wielkości środków i odsetek podatkowych.

§ 10

Rozwiązanie umowy za porozumieniem Stron

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, w tym w przypadku siły wyższej w rozumieniu ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2023 r. poz. 1610, jt.), które uniemożliwiają wykonanie umowy.
2. W przypadku rozwiązania umowy w trybie określonym w ust. 1 skutki finansowe i obowiązek zwrotu środków finansowych Strony określą w protokole.

§ 11

Odstąpienie od umowy przez Zleceniobiorcę

1. W przypadku uprawdopodobnienia wystąpienia okoliczności uniemożliwiających wykonanie niniejszej umowy Zleceniobiorca może odstąpić od umowy, składając stosowne oświadczenie na piśmie nie później niż do dnia przekazania dotacji, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Zleceniobiorca może odstąpić od umowy, nie później jednak niż do dnia przekazania dotacji, jeżeli Zleceniodawca nie przekaże dotacji w terminie określonym w umowie.

§ 12

Rozwiązanie umowy przez Zleceniodawcę

1. Umowa może być rozwiązana przez Zleceniodawcę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - 1) wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrania w nadmiernej wysokości lub nienależnie, tj. bez podstawy prawnej;
 - 2) nieterminowego oraz nienależytego wykonywania umowy, w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania publicznego;
 - 3) przekazania przez Zleceniobiorcę części lub całości dotacji osobie trzeciej w sposób niezgodny z niniejszą umową;
 - 4) nie przedłożenia przez Zleceniobiorcę sprawozdania z wykonania zadania publicznego w terminie określonym i na zasadach określonych w niniejszej umowie;
 - 5) odmowy poddania się przez Zleceniobiorcę kontroli albo nie doprowadzenia przez Zleceniobiorcę w terminie określonym przez Zleceniodawcę do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości;
 - 6) stwierdzenia, że oferta na realizację zadania publicznego była nieważna lub została złożona przez osoby do tego nieuprawnione.
2. Zleceniodawca, rozwiązując umowę, określi kwotę dotacji podlegającą zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania dotacji, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty.

§ 13

Zakaz zbywania rzeczy zakupionych za środki pochodzące z dotacji

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do nie zbywania związanych z realizacją zadania rzeczy zakupionych na swoją rzecz za środki pochodzące z dotacji przez okres 5 lat od dnia dokonania ich zakupu.

2. Z ważnych przyczyn Zleceniodawca może wyrazić zgodę na zbycie rzeczy przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, pod warunkiem że Zleceniobiorca zobowiąże się przeznaczyć środki pozyskane ze zbycia rzeczy na realizację celów statutowych.

§ 14

Forma pisemna oświadczeń

1. Wszelkie zmiany, uzupełnienia i oświadczenia składane w związku z niniejszą umową wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i mogą być dokonywane w zakresie niewypływającym na zmianę kryteriów wyboru oferty Zleceniobiorcy.
2. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją niniejszej umowy będą wyjaśniane w formie pisemnej lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

§ 15

Odpowiedzialność wobec osób trzecich

1. Zleceniobiorca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania publicznego.
2. W zakresie związanym z realizacją zadania publicznego, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, Zleceniobiorca odbiera stosowne oświadczenia o zgodzie na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie danych osobowych, od osób, których dotyczą te dane, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO.
3. Administratorem danych przetwarzanych w związku z realizacją powierzonego zadania jest Zleceniobiorca.
4. Zleceniobiorca zobowiązuje się przetwarzania danych osobowych zgodnie z prawem, a w szczególności do:
 - a) zastosowania środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę przetwarzanych danych osobowych odpowiednią do zagrożeń oraz kategorii danych objętych ochroną, a w szczególności zabezpieczenie danych przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabraniam przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem prawa oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem;
 - b) prowadzenia dokumentacji opisującej sposób przetwarzania danych oraz środki, o których mowa w pkt a);
 - c) wydawania indywidualnych upoważnień do przetwarzania danych osobowych;
 - d) dopuszczania do przetwarzania danych wyłącznie osób posiadających upoważnienie;
 - e) dopuszczania do przetwarzania danych wyłącznie osób zobowiązanych do zachowania w poufności danych osobowych oraz sposobu ich zabezpieczenia;
 - f) prowadzenia ewidencji osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych;
 - g) zapewnienia kontroli nad tym, jakie dane osobowe, kiedy i przez kogo zostały wprowadzone do zbiorów oraz komu są przekazywane;
 - h) wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, o których mowa w art. 24 RODO, aby przetwarzanie danych odbywało się zgodnie z tym rozporządzeniem i aby móc to wykazać;

- i) dopełniania obowiązków informacyjnych zgodnie z art. 24 i 25 ustawy o ochronie danych osobowych;
 - j) zachowywania zasad przetwarzania zgodnie z art. 26 ustawy o ochronie danych osobowych.
5. W wypadku zmiany przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, Zleceniobiorca zobowiązuje się do dostosowania zasad przetwarzania danych, do nowych przepisów.
6. Zleceniodawcy na każdym etapie realizacji powierzonego zadania przysługuje prawo do przeprowadzenia sprawdzenia właściwego zabezpieczenia danych osobowych przez Zleceniobiorcę.

§ 16

Postanowienia końcowe

1. W odniesieniu do niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawy z dnia 27 kwietnia 2009 r. o finansach publicznych, ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 j.t.) oraz ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 104, j.t.).
2. W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny.

§ 17

Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony będą się starały rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego ze względu na siedzibę Zleceniodawcy.

§ 18

Niniejsza umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z tego jeden egzemplarz dla Zleceniobiorcy i dwa dla Zleceniodawcy.

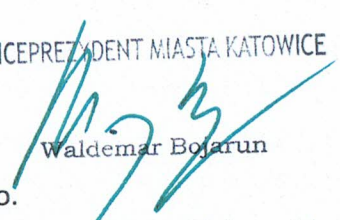
Zleceniobiorca:

Zleceniodawca:

NACZELNIK
Wydziału Edukacji i Sportu


Sławomir Witek

WICEPREZYDENT MIASTA KATOWICE


Waldemar Bojarun

Załączniki:

1. Oferta realizacji zadania publicznego.
2. Kopia aktualnego wyciągu z właściwego rejestru lub ewidencji* / pobrany samodzielnie wydruk komputerowy aktualnych informacji o podmiocie wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego*.
3. Zaktualizowany harmonogram*.
4. Zaktualizowana kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania*.
5. Zaktualizowany opis poszczególnych działań*.

ZAŁĄCZNIK NR 2
do ogłoszenia konkursowego

**SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA ZADANIA PUBLICZNEGO,
O KTÓRYM MOWA W ART. 18 UST. 4 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R.
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOŁONTARIACIE
(DZ. U. Z 2018 R. POZ. 450, Z PÓŹN. ZM.)**

Pouczenie co do sposobu wypełniania sprawozdania:

Sprawozdanie należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danego sprawozdania, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.

Zaznaczenie „*”, np. „Częściowe”/„Końcowe” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: „Częściowe”/„Końcowe”.

Rodzaj sprawozdania	Częściowe* / Końcowe*
Okres, za jaki jest składane sprawozdanie	

Tytuł zadania publicznego			
Nazwa Zleceniobiorcy(-ców)			
Data zawarcia umowy		Numer umowy, o ile został nadany	

Część I. Sprawozdanie merytoryczne

1. Opis osiągniętych rezultatów wraz z liczbowym określeniem skali działań zrealizowanych w ramach zadania (należy opisać osiągnięte rezultaty zadania publicznego i sposób, w jaki zostały zmierzone; należy wskazać rezultaty trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyniła się do osiągnięcia jego celu)

1) Dotyczy podzlecenia realizacji zadania, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

[The page contains faint, illegible markings.]

Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków			
1. Rozliczenie wydatków za rok			
Lp.	Rodzaj kosztu	Koszty zgodnie z umową (w zł)	Faktycznie poniesione wydatki (w zł)
I.	Koszty realizacji działań		
I.1.	Działanie 1		
I.1.1.	Koszt 1		
I.1.2.	Koszt 2		
Suma kosztów realizacji zadania			
II.	Koszty administracyjne		
II.1.	Koszt 1		
II.2.	Koszt 2		
...	...		
Suma kosztów administracyjnych			
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania			

1. Rozliczenie wydatków za rok

Lp.	Rodzaj kosztu	Koszty zgodnie z umową (w zł)	Faktycznie poniesione wydatki (w zł)
I.	Koszty realizacji działań		
I.1.	Działanie 1		
I.1.1.	Koszt 1		
I.1.2.	Koszt 2		
Suma kosztów realizacji zadania			
II.	Koszty administracyjne		
II.1.	Koszt 1		
II.2.	Koszt 2		
...	...		
Suma kosztów administracyjnych			
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania			

2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania zadania publicznego				
Lp.	Źródło finansowania		Koszty zgodnie z umową	Faktycznie poniesione wydatki
1.	Dotacja, w tym odsetki bankowe od dotacji oraz inne przychody ogółem:			zł
	1.1	Kwota dotacji	zł	zł
	1.2	Odsetki bankowe od dotacji		zł
	1.3	Inne przychody		zł
2.	Inne środki finansowe ogółem ²⁾ (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 2.1–2.4)		zł	zł
	2.1	Środki finansowe własne	zł	zł
	2.2	Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego	zł	zł
	2.3	Środki finansowe z innych źródeł publicznych ^{2), 3)}	zł	zł
		Nazwa(-wy) organu(-nów) administracji publicznej lub jednostki(-tek) sektora finansów publicznych, który(-ra,-re) przekazał(a, y) środki finansowe:		
				
	2.4	Pozostałe ²⁾	zł	zł
3.	Wkład osobowy i wkład rzeczowy ogółem: (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 3.1 i 3.2)		zł	zł
	3.1	Koszty pokryte z wkładu osobowego	zł	zł
	3.2	Koszty pokryte z wkładu rzeczowego ^{4), 5)}	zł	zł
4.	Udział kwoty dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego ⁶⁾		%	%
5.	Udział innych środków finansowych w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji ⁷⁾		%	%
6.	Udział wkładu osobowego i wkładu rzeczowego w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji ⁸⁾		%	%

3. Informacje o innych przychodach uzyskanych przy realizacji zadania publicznego (należy opisać przychody powstałe podczas realizowanego zadania, które nie były przewidziane w umowie, np. pochodzące ze sprzedaży towarów lub usług wytworzonych lub świadczonych w ramach realizacji zadania publicznego)

2) Wypełnić jedynie w przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.

3) Na przykład dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych.

4) Wypełnić jedynie w przypadku, gdy umowa dopuszczała wycenę wkładu rzeczowego.

5) Wkładem rzeczowym są np. nieruchomości, środki transportu, maszyny, urządzenia. Zasobem rzeczowym może być również zasób udostępniony, względnie usługa świadczona na rzecz tej organizacji przez inny podmiot nieodpłatnie (np. usługa transportowa, hotelowa, poligraficzna itp.) wykorzystana w realizacji zadania publicznego.

6) Procentowy udział kwoty dotacji, o której mowa w pkt 1.1, w całkowitych kosztach zadania publicznego należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

7) Procentowy udział innych środków finansowych, o których mowa w pkt 2, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

8) Procentowy udział środków niefinansowych, o których mowa w pkt 3, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

4. Informacje o świadczeniach pieniężnych pobranych w związku z realizacją zadania od odbiorców zadania (należy wskazać warunki, na jakich były pobierane świadczenia pieniężne, jaka była faktyczna wysokość świadczenia poniesiona przez pojedynczego odbiorcę oraz jaka była łączna wartość tych świadczeń)

Część III. Dodatkowe informacje

Oświadczam(y), że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny Zleceniobiorcy(-ców);
- 2) wszystkie informacje podane w niniejszym sprawozdaniu są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 3) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

Podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w zakresie zobowiązań finansowych w imieniu Zleceniobiorców. W przypadku podpisów nieczytelnych należy czytelnie podać imię i nazwisko osoby podpisującej.

Data

Pouczenie

Sprawozdania składa się osobiście lub przesyła przesyłką poleconą na adres Zleceniodawcy w terminie przewidzianym w umowie.

Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało wysłane w formie dokumentu elektronicznego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 570 z późn. zm.), za poświadczeniem przedłożenia Zleceniodawcy, lub nadane w polskiej placówce pocztowej operatora publicznego.

- 9) Nie dotyczy sprawozdania sporządzanego w formie dokumentu elektronicznego.

NACZELNIK
Wydziału Edukacji i Sportu

Sławomir Witek
Sławomir Witek

WICEPREZYDENT MIASTA KATOWICE

Waldemar Bojarun
Waldemar Bojarun

Pkt 3 Kontrola działalności Prezydenta Miasta Katowice w zakresie realizacji programu „Akcja Lato 2024” oraz „Lato w mieście”.

AKCJA LATO 2024

W dniu 25 kwietnia 2024 r. Prezydent Miasta Katowice ogłosił otwarty konkurs ofert dla podmiotów nie zaliczanych do sektora finansów publicznych na realizację zadania pod nazwą „AKCJA LATO 2024 – organizacja zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży”, na które przeznaczona została kwota 30.000,00 zł. Do realizacji przedmiotowego zadania zgłosiło się 16 podmiotów. W dniu 6 czerwca 2024 r. odbyło się posiedzenie Komisji Konkursowej opiniującej złożone oferty, która dokonała weryfikacji wniosków pod względem formalno-prawnym, zaopiniowała i zarekomendowała wstępny podział środków finansowych. W dniu 19 czerwca 2024 roku wydane zostało Zarządzenie Prezydenta Miasta Katowice w sprawie ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert oraz podziału dotacji dla podmiotów nie zaliczanych do sektora finansów publicznych w celu realizacji zadań w zakresie upowszechniania sportu i turystyki w 2024 r. pod nazwą **„AKCJA LATO 2024 – organizacja zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży”** oraz **„Organizacja imprez sportowych i turystycznych od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2024 r.”**

Oferty podmiotów, które otrzymały dotację na realizację zadania pod nazwą „AKCJA LATO 2024- organizacja zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży” na mocy niniejszego Zarządzenia Prezydenta Miasta Katowice nr 92/2024 z dnia 19.06.2024r. spełniły wymogi formalno - prawne i zostały zaopiniowane pozytywnie pod względem merytorycznym. Wysokość przyznanej dotacji dostosowano do posiadanych środków finansowych na realizację przedmiotowego zadania. Oferty podmiotów, które nie otrzymały dotacji nie spełniły wymogów formalnych, zostały ocenione negatywnie pod względem merytorycznym lub nie otrzymały dofinansowania z powodu braku wystarczających środków finansowych.

Termin realizacji zadania publicznego obowiązywał od 22 czerwca do 1 września 2024 roku. Podmioty, które otrzymały dotację i podpisały z Miastem umowę na realizację zadania publicznego pod nazwą „AKCJA LATO 2024 – organizacja zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży”, zobowiązane są do rozliczenia dotacji i złożenia sprawozdania z realizacji umowy do dnia 1 października 2024 roku.

Akcja Lato realizowana przez katowickie kluby i stowarzyszenia sportowe opiera się na realizacji zajęć sportowo-rekreacyjnych dla dzieci i młodzieży pozostających w mieście podczas wakacji letnich. Mają one na celu dążenie do zdrowego rozwoju dzieci i młodzieży, aktywizowanie i integrowanie dzieci podczas wakacji letnich, kształtowanie wychowawczej roli sportu i rekreacji oraz kształtowanie pozytywnych postaw wobec sportu w czasie wolnym od zajęć szkolnych. Zajęcia te odbywają się głównie w katowickich szkołach oraz na obiektach udostępnianych przez MOSIR Katowice.

Szacuje się, że ilość uczestników zadania będzie plasowała się na poziomie lat ubiegłych tj. około 500 dzieci. W roku 2023 w Akcji Lato wzięło udział 592 dzieci, a w roku 2022 – 370.

Zajęcia sportowe w ramach Akcji Lato rokrocznie organizuje również Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Katowicach na obiektach sportowych pozostających w jego zarządzie.

W załączeniu przedkłada się:

- Ogłoszenie otwartego konkursu ofert na udzielenie dotacji z budżetu miasta Katowice na realizację zadań w zakresie upowszechniania sportu i turystyki wraz z warunkami konkursowymi, wzorem umowy oraz wzorem sprawozdania z wykonania zadania na 2024 r.,

- Zarządzenie Nr 92/2024 Prezydenta Miasta Katowice z dnia 19 czerwca 2024 r. w sprawie ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert oraz podziału dotacji dla podmiotów nie zaliczanych do sektora finansów publicznych w celu realizacji zadań w zakresie upowszechniania sportu i turystyki w 2024 r. pod nazwą „AKCJA LATO 2024 – organizacja zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży” oraz „Organizacja imprez sportowych i turystycznych od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2024 roku.”
- Zarządzenie Nr 3774/2024 Prezydenta Miasta Katowice z dnia 5 stycznia 2024 r. w sprawie powołania Komisji Konkursowej opiniującej oferty złożone w konkursach na realizację zadań w zakresie upowszechniania sportu i turystyki i organizacji uprawiania sportu w roku 2024 oraz trybu jej działania,
- Akcja Lato 2024 – tabela informacyjna wskazująca podmioty, miejsce oraz termin realizacji zadania
- Informacja na temat zajęć organizowanych przez Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Katowicach w ramach akcji „Lato w mieście 2024”.

Podsumowanie Akcji Lato w placówkach oświatowych

W Akcji Lato 2024 wzięło udział 19 szkół podstawowych i 2 szkoły ponadpodstawowe. Większość zajęć odbywała się w formie zamkniętej, czyli dotyczyła tylko uczniów danej szkoły. W dwóch placówkach (Szkole Podstawowej nr 17 im. Tadeusza Kościuszki w Katowicach w Zespole Szkół Technicznych i Ogólnokształcących nr 2 w Katowicach odbywały się zajęcia „otwarte”, czyli ogólnodostępne dla wszystkich chętnych (oczywiście w miarę możliwości – zgodnie z zaplanowaną ilością uczestników w grupach). Zajęcia dla dzieci i młodzieży prowadziły również 3 placówki wychowania pozaszkolnego:

Pałac Młodzieży im. prof. Aleksandra Kamińskiego w Katowicach,
Młodzieżowy Dom Kultury w Zespole Szkół i Placówek nr 2 w Katowicach,
oraz Młodzieżowy Ośrodek Sportowy w Zespole Szkół i Placówek nr 1 w Katowicach.

Centrum Edukacji Ekologicznej w Zespole Szkół nr 2 im. J. Iwaszkiewicza – Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Katowicach zorganizowało zajęcia warsztatowe.

Łącznie w zajęciach przeprowadzonych w ramach Akcji Lato 2024 wzięło udział 5937 uczestników.

AKCJA LATO 2024 - 30.000 zł - tabela informacyjna						
L.p	NAZWA PODMIOTU/ DZIAŁANIA	MIEJSCE AKCJI	TERMIN	GODZINY	WNIOSEK	DOTACJA
1	Fundacja Sportowe Katowice	Zajęcia z piłki nożnej z elementami treningu motorycznego-Lato z Młodą Gieksą- Ośrodek Sportowy Kolejarz Katowice	1, 2, 4, 8, 9, 11 .07 - 6 dni	9.00 - 11.00	2 700,00	2 000,00
2	Katowickie Stowarzyszenie Tenisowe Akademia Tenisa Katarzyny Pyka	Ośrodek Tenisowy MOSiR – ul. Szopienicka- zajęcia z tenisa ziemnego	1-5.07.2024 15-19.07.2024 - 10 dni	2 h dziennie	3 000,00	2 500,00
3	Fundacja FUCCO, Poniec	Skrzydła Bezpieczeństwa -Wakacyjne warsztaty samoobrony dla dzieci i młodzieży, Szkoła Podstawowa Nr 4, plener	2 tygodnie po 3 h dziennie	3h dziennie	9 000,00	0 - oferta odrzucona
4	Katowicka Fundacja Dzieciom w parafii św. Apostoła Piotra i Pawła w Katowicach	Zajęcia sportowe – na terenie Fundacji przy ul. Kilińskiego 15 oraz miejsca rekreacji w Katowicach – Park Trampolin, Kregielnia, Arena Laserowa, kąpieliska MOSiR	27.06, 2, 4, 9, 11, 16, 18, 25 lipca 1,6,8,13,27 sierpnia - 15 dni	kilka godzin dziennie w zależności d harmonogramu zajęć	7 803,40	3 000,00
5	UKS Szopienice	Ośrodek Sportowy MOSiR Szopienice - zajęcia z piłki nożnej	poniedziałki, środy, piatki w lipcu - 18 dni	9.00-11.00 i 18.00-20.00	6 000,00	1 500,00
6	Fundacja Jesteśmy dla Was	Sportowe Lato w mieście - Zajęcia sportowe – siatkówka, koszykówka, tenis stołowy, pływanie . basen Burowice lub Brynów, Ośrodek Sportowy w Szopienicach, boiska przy ul. Dudy Gracza 6	24.06 - 31.08	40 godzin	6 050,00	2 500,00
7	UKS Sokół 43	Zajęcia z siatkówki, siatkówki plażowej, pływanie, siłownia i basen - Szkoła Podstawowa Nr 44 ul. Brynicy 7 i ul. Morawa 86	19-23.08 26-30.08 10 dni	9.00 - 13.00	4 700,00	2 500,00
8	Stowarzyszenie Akademia Piłki Nożnej VICTORIA	Zajęcia treningowe z piłki nożnej - MOSiR ul. Asnyka 27	lipiec, sierpień - 14 dni, raz w tygodniu, 3 grupy	1,5 h dla grupy	2 700,00	2 000,00
9	ZUKS GKS Katowice	Zajęcia sportowe z elementami technik zapaśniczych - Hala MOSiR przy ul. Józefowskiej 40	19-23.08 26-30.08 10 dni	2 godziny dziennie - 12.30-14.30	2 220,00	2 000,00
10	Klub Sportowy Capoeira Camangula	Lato z Capoeirą- Hala MOSiR przy ul. Józefowskiej 40	19, 20, 21, 22, 23, 24. 08 6 dni	3 h dziennie	2 600,00	1 500,00
11	Stowarzyszenie Skate PTG	Organizacja zajęć deskorolkowych - Pomnik Trudu Górniczego Os Paderewskiego	17 i 24 .08 2 dni	godziny popołudniowe	2 950,00	0 - oferta odrzucona
12	UKS KANU	Zajęcia sportowo rekreacyjne z kajak polo na terenie klubu UKS Kanu przy ul. Piastów 17	1-14.07 - 10 dni	10.00- 14.00	2 200,00	1 500,00
13	Stowarzyszenie NAJDUCH DOJO	Zajęcia z karate oraz dodatkowo siatkówka, koszykówka, piłka nożna - V Liceum Ogólnokształcące ul. Jankego 65	8-12 .07 15-19 .07 29.07-2.08 5-9.08 20 dni	8.00-16.00	11 560,00	3 500,00
14	UKŁ SPIN Katowice	Zajęcia z tyżwiarstwa figurowego oraz jazdy na rolkach - Lodowisko Jantor, hala przy ul. Józefowskiej 40, trasa rolkowa na Dolinie Trzech Stawów	24-28 .06 15-31.08 - 1,5 miesiąca	od poniedziałku do piatku 7.30- 9.30	5 000,00	3 000,00
15	UKS MK GÓRNIK	Treningi z MK Górnik Katowice - Zajęcia z piłki nożnej - boiska przy ul. Boya- Żeleńskiego	25.06 - 1.08 wtorki i czwartki 12 dni	16.00-18.00	4 840,00	2 500,00
16	KS Akademia Espanola- Gliwice	Wakacyjne zajęcia sportowe z Akademią Espanola- zajęcia piłkarskie oraz ogólnorozwojowe - Kopalnia futbolu przy ul. Miłowickiej	3, 10, 17, 24, 31 .07 7, 14, 21, 28.08 9 dni	16.30 - 19.30 - 3 h dziennie	10 000,00	0 - oferta odrzucona
RAZEM					83 323,40	30 000,00

**INFORMACJA NA TEMAT ZAJĘĆ ORGANIZOWANYCH PRZEZ MIEJSKI OŚRODEK SPORTU I REKREACJI W KATOWICACH
W RAMACH AKCJI „LATO W MIEŚCIE 2024”**

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Katowicach, Katowice ul. Nałkowskiej 10A, tel. 32/ 253-87-33

Organizator	Miejsce zajęć/obiekt	Nazwa i rodzaj zajęć	Terminy	Czas trwania zajęć	Planowana liczba uczestników	Zajęcia otwarte/ zamknięte, odpłatność
1	2	3	4	5	6	7
MOSiR Katowice	ORW Rolna	Zajęcia z wodnego aerobiku	25.06-25.08.2024 wtorki, czwartki w godz. 12:00-13:00 oraz soboty i niedziele w godz. 12:00-13:00 i 14:00-15:00	1godz.	387	W ramach biletu wstępu na basen
MOSiR Katowice/ Akademia Górnośląska	Wodny Plac Zabaw	* lato na kółkach (wyjazdy rowerowy) * letnia sesja jogi * zumbowy powiew lata	każda sobota podczas wakacji	1godz.	443	zajęcia bezpłatne
MOSiR Katowice/ Młode Talenty sportu na Asnyka by Decathlon	OS Asnyka	zajęcia sportowe prowadzone przez kluby sportowe z Katowic	29.06.2024	10:00-18:00	450	zajęcia bezpłatne
MOSiR Katowice	OS Asnyka	Płonąca piłka na Asnyka	10.08.2024	09:00-13:00	50	zajęcia bezpłatne

Na potrzeby AKCJI LATO 2024, Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji udostępnił obiekty, na potrzeby zajęć sportowych organizowanych przez katowickie kluby sportowe, które otrzymały dotacje z Urzędu Miasta.